







PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Tiago | MG | CEP 36.350-000.

www.saotiago.mg.gov.br | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022 | FAX: (32) 3376-1174



- Fabrícia Imaculada Machado de Oliveira – Suplente
- Bruno Henrique dos Santos – Equipe de Apoio
- Phillip Henrik de Almeida Oliveira – Equipe de Apoio

Art. 3º. As atividades da Comissão, ora constituída, estão previstas na Lei nº 14.133/2021, que regulamenta os procedimentos legais das licitações e dos contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, compras, alterações, concessões e locação no âmbito administrativo municipal, centralizada, autárquica ou fundacional, em atendimento ao interesse público.

Art.4º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação retroagindo seus efeitos para 01º de janeiro de 2023.

Prefeitura Municipal de São Tiago, 06 de janeiro de 2023

ALEXANDRE NONATO ALMEIDA VIVAS
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Thiago | MG | CEP 36.350-000.

www.saotiago.mg.gov.br | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022 | FAX: (32) 3376-1174



03

PORTARIA Nº 11 DE 06 DE JANEIRO DE 2023



Dispõe sobre a nomeação dos membros titulares e suplentes da Comissão de Contratação da Prefeitura Municipal de São Thiago, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São Thiago no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o art.49 da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o que preconiza a Lei nº14.133/2021;

RESOLVE:

Art. 1º. Em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº14.133/21, de 1º de abril de 2021, fica instituída a Comissão de Contratação para atuar nas modalidades estabelecidas no Art.28, inciso I, II, III, IV e V (pregão, concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo) nos processos de Inexigibilidade tratados no art.74 e de dispensa tratados no art.75 exceto os incisos I e II, com a seguinte composição:

- Maria Karla Andrade Reis – Pregoeira e Agente de Contratação
- Everaldo Antônio dos Santos – Suplente
- Ângela Carolina Ribeiro Costa – Equipe de Apoio
- Phillip Henrik de Almeida Oliveira – Equipe de Apoio
- Imaculada Maria de Almeida Moraes – Equipe de Apoio
- Fabrícia Imaculada Machado de Oliveira – Equipe de Apoio

Parágrafo único. Somente em licitações na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame é designado pregoeiro.

Art.2º Fica instituída, no âmbito da Administração Pública Municipal de São Thiago a Comissão de Contratação de que tratam os incisos I e II do art.75 da Lei 14.133/21, com a seguinte composição:

- Everaldo Antônio da Silva – Agente de Contratação

04
LMM

ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTIVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTIVA
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PRC 051/2021 -PREGÃO 017/2021

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Com base nas informações constantes no **Procedimento Licitatório nº 51/2021**, modalidade **Pregão nº 17/2021** e considerando que foram observados os procedimentos legais, nos termos da Lei nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes, **HOMOLOGO E ADJUDICO**, conforme art. 43 VI, da Lei 8.666/93 e art.4º o objeto da licitação supracitada: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VISANDO O FORNECIMENTO DE SOFTWARE DE GESTÃO DA ESCRITURAÇÃO ESCOLAR PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, em favor das empresas:

Empresa vencedora dos itens:

RE SOLUÇÕES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA					
ITEM	UNI	QUANT	ESPECIFICAÇÕES	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
001	ME	12	CESSÃO DE USO PELO PRAZO DE 12 MESES	R\$ 1.415,00	R\$ 16.980,00

TOTAL DO PROCESSO: R\$ 16.980,00

Ficando convocado o fornecedor para assinatura do Contrato nos termos do art. 64 da Lei 8.666/93, sob as penalidades da Lei. Publique-se.

Estiva, 20 de Julho de 2021.

ROSANGELA MARGARIDA RAIMUNDO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Sebastião Tadeu de Almeida
Código Identificador: F1F8C8DF

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros no dia 21/07/2021. Edição 3055
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>

Ato de Contratação Direta nº 00037/2021

Acessar Contratação

Última atualização 08/08/2022

Local: Conselheiro Pena/MG Órgão: ESTADO DE MINAS GERAIS

Unidade compradora: 984387 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CONSELHEIRO PENA/MG

Modalidade da compra: Dispensa de Licitação Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 75, II Tipo: Ato de Contratação Direta

Modo de Disputa: Não se aplica Registro de preço: Não

Data de divulgação no PNCP: 08/08/2022 Situação: Divulgada no PNCP

Id contratação PNCP: 18715615000160-1-000027/2021 Fonte: Compras.gov.br

Objeto:

Prestação de serviços técnicos especializados, para a implantação, manutenção e suporte técnico de software em gestão educacional, para as escolas municipais e secretaria municipal de educação de conselheiro pena/mg.

Informação complementar:

conforme termo de referência

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 22.790,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA

R\$ 22.790,00

Arquivos

Histórico

1 900,16

Nome	Data	Tipo	Baixar
doc03137420220808182414	08/08/2022	Aviso de Contratação Direta	

Exibir: 1-1 de 1 itens

Página

Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado a divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correção das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

<https://portaldeservicos.economia.gov.br>

0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



6. Acesso

- Liberação de acesso à plataforma, por níveis de perfis, de acordo com definição de tempo acessíveis a cada perfil, a cargo da Secretaria Municipal de Educação.

Os atendimentos realizados a partir dos chamados cadastrados pelos mais diferentes setores da secretaria municipal de educação deverão ser feitos, via plataforma educacional, em até 20 minutos a partir do cadastro, por profissional capacitado, devidamente registrado ou devidamente cadastrado para os tipos de atendimentos previstos;

O não cumprimento dos princípios previstos no presente edital, ensejará automática notificação à contratada, com vistas a; caso não seja resolvido imediatamente as questões pendentes, encaminhamento dos procedimentos de rescisão contratual e comunicação a todos os órgãos de controle, acerca da inexecução do objeto contrato por parte da empresa contratada.

Período: 12 meses

Valor unitário/mensal: R\$ 3.000,00 (Três mil reais).

Valor global/total: R\$ 36.000,00 (Trinta e seis mil reais)

Validade da proposta: O prazo de validade desta pesquisa de mercado é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega.

O(s) preço(s) inclui(em) todos os custos de mão de obra, embalagens, taxas, impostos, seguros, embalagens, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições para fiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto.

Declaro para os devidos fins de Direito que os valores apresentados são de fato aqueles praticados no mercado, tendo pleno conhecimento de que na hipótese de referido orçamento causar danos à administração pública, essa empresa será responsabilizada.

Ubã, 14 de dezembro de 2022.



Valtair Francisco Grossi
Sócio-Proprietário

sugestão de planejamento curricular e formas de enfoque pedagógico de cada habilidade prevista para Educação Infantil e Ensino Fundamental;

- Repositório com sugestão de atividades pedagógicas contendo no mínimo 1 (uma) atividade para habilidade prevista na BNCC, contemplando Educação Infantil e Ensino Fundamental, com atualização com acréscimo de, no mínimo, 20% (vinte por cento) de novas atividades a cada seis meses. Sistema de busca de atividades por código alfanumérico das atividades.
- Atendimento humano destinado à compreensão e discussão dos temas apresentados nos cursos e no material gráfico pedagógico disponibilizado, com técnicos especializados, com tempo de resposta de, no máximo, 30 (trinta minutos) após o cadastramento do chamado.

3. Informações de gestão

- Repositório de informações, com toda a legislação educacional existente no país (leis, decretos, portarias, resoluções, pareceres), atualizados no mesmo dia da publicação de novas atos legais, organizados por temas, com acesso liberado para profissionais autorizados pelos municípios, com interpretação discutida por profissionais especializados em textos, áudio e vídeo.
- Repositório com análise de editais de programas educacionais publicados por Estados e União, apresentados na data de publicação, analisados em texto, áudio e vídeo por profissionais especializados.
- Atendimento humano destinado à compreensão do processo de análise, interpretação e elaboração de planos de trabalho e prestação de contas, com técnicos especializados, com tempo de resposta de, no máximo, 30 (trinta minutos) após o cadastramento do chamado.

4. Gestão escolar

- Repositório de informações sobre gestão escolar, englobando informações sobre obrigações com Estado, União, assim como obrigações com a Receita Federal
- Atendimento humano destinado à compreensão das obrigações, resolução de pendências, adequações de estatutos, Projetos Políticos Pedagógicos, Regimentos, com técnicos especializados, com tempo de resposta de, no máximo, 30 (trinta minutos) após o cadastramento do chamado.

5. Controle de Serviços Prestados

- Emissão de relatório de serviços prestados, para comprovação e justificativa de pagamento

- Ferramenta automática de comparação de despesas de anos anteriores, com base em pelo menos 10 (dez) anos de execução orçamentária municipal;
- Ferramenta automática de viabilidade de ampliação de oferta de vagas, com previsão de receitas, despesas, sugestão de número de profissionais;
- Ferramenta automática de gestão de execução orçamentária, com classificação de itens de capital e custeio;
- Ferramenta automática para cálculo de impacto orçamentário-financeiro de eventuais reajustes, com apresentação de impacto do reajuste nos percentuais de fundeb e de gastos com pessoal;
- Ferramenta automática de acompanhamento de execução de PDDE e ações agregadas, com alertas para execução equivocada em relação aos percentuais de custeio e capital;
- Repositório, com acesso a níveis de perfis permitidos pelos municípios, contendo todas as informações relativas à educação, a saber: Legislação - (leis, portarias, decretos, resoluções e pareceres), Programas (editais), Prazos (obrigações com Receita Federal, União e Estado) em nível federal e estadual, atualizado diariamente, com apresentação de detalhamento em texto e/ou vídeo, por profissionais especializados em cada área;
- Ferramenta para cadastro de demandas específicas, com acesso a assistência especializada e tempo de resposta máximo de 30 (trinta) minutos;
- Ferramenta para emissão de relatórios de prestação de serviços, com filtro por área e período;
- Atendimento humano destinado à compreensão do processo de utilização das ferramentas com técnicos especializados, com tempo de resposta de, no máximo, 30 (trinta) minutos após o cadastramento do chamado.

2. Pedagógico

- Repositório de informações com legislação educacional comentada (por texto, ou vídeo)
- Repositório de cursos relacionados a planejamento pedagógico e planos de aula, com no mínimo 100 (cem) horas de carga horária inicial e atualização com, no mínimo 10 (dez) horas mensais, contemplando fundamentações pedagógicas diversas, ministrados por profissionais especializados, acesso autorizado pela Secretaria de Educação, por níveis de perfil e emissão automática de certificado de participação, ao se concluir cada curso.
- Repositório para acesso à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), com busca por palavra-chave, por código alfanumérico, campo de experiência e, ou componente curricular, com

PROPOSTA COMERCIAL

À

Secretaria Municipal de Educação

Plataforma de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.

Razão Social: MINAS MAIS TECNOLOGIA ASSESSORIA LTDA		
CNPJ: 37.658.395/0001-24	Inscrição Estadual: 003775077.00-89	
Endereço: Rua Quinze de Novembro, 293 apto 101 - Centro - UBÁ - MG		
Telefone/Fax: (32) 99852-7097	E-mail: licitacao@minasmaistec.com.br	
Banco: Santander		
Dados do Signatário - para assinatura do Contrato		
Nome: VALTAIR FRANCISCO GROSSI	Estado Civil: Solteiro	Cargo: Sócio proprietário
Nacionalidade: Brasileiro		

Informações sobre o serviço:

Plataforma de gestão escolar deverá suprir as necessidades das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação de São Tiago/MG, possibilitando obrigatoriamente a execução das funções mínimas descritas conforme segue abaixo:

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1 – A plataforma tem sua especificação, unidade e quantidade estimada, descrito na tabela abaixo.

ITE M	DESCRIPTIVO
01	1. Administrativo <ul style="list-style-type: none">Ferramenta automática de previsão de receitas, com base em parâmetros confiáveis;

COTAÇÃO DE PREÇOS		
Empresa: TOGOV NEGOCIOS, CONSULTORIA, DESENVOLVIMENTO E TECNOLOGIA LTDA		
Endereço: Rua Salvador D'Antonino, nº 35		
Bairro: Ramos	Cidade: Viçosa	UF: MG ¹
CNPJ: 44.715.723/0001-42	Ins. Estadual: 004490767.00-79	
Telefone: (31) 996769640	e-mail: contato@togov.com.br	
Nome Contato: Diego Falquetto		

Apresentamos nosso valor, para fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial, conforme as especificações do ofício nº 0127/2022.

Item	Descritivo	Valor Mensal	Valor Anual
1	Fornecimento de sistema de gestão da escrituração escolar, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.	R\$3.200,00	R\$38.400,00

Informações sobre o serviço:

Este orçamento tem validade de 90 dias.

Viçosa - MG, 16 de dezembro de 2022.

Valor Mensal	Valor Anual
R\$3.200,00	R\$38.400,00

CNPJ: 44.715.723/0001-42
RAZÃO SOCIAL: TOGOV NEGÓCIOS, CONSULTORIA,
DESENVOLVIMENTO E TECNOLOGIA LTDA

Togov Negocios, Consultoria, Desenvolvimento e Tecnologia LTDA



- Manutenção corretiva do software: 60 dias.

- 3.4 - Prestar sempre que consultada, todos os esclarecimentos solicitados pela Secretaria de Educação de São Tiago, atendendo prontamente às reclamações que lhe forem apresentadas;
- 3.5 - Cumprir fielmente e de forma regular as cláusulas contratuais, especificações e prazos, bem como atender às determinações regulares dos responsáveis pela fiscalização dos serviços;
- 3.6 - Solucionar todos os eventuais problemas de execução do objeto contratado;
- 3.7 - Realizar visitas presenciais, a cada quinzena, sempre que solicitada pela Secretária Municipal de Educação.
- 3.8 - Ao final do contrato a empresa deverá fornecer o Backup dos arquivos e disponibilizá-los para migração em outro sistema;

IV. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1 - A Contratante deverá proporcionar condições estruturais, equipamentos e pessoal para apoio à contratada para melhor execução do projeto.

V. PROPOSTA COMERCIAL

Item	Descritivo	Valor Mensal	Valor Anual
1	Fornecimento de sistema de gestão da escrituração escolar, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.	R\$ 2.800,00	R\$ 33.600,00

Uberlândia, 19 de dezembro de 2022.

**SISTER TECNOLOGIA E
INOVACAO**

LTDA:23144488000126

SISTER – TECNOLOGIA E INOVAÇÃO LTDA

CNPJ: 23.144.488.0001.26

Endereço: Rua Tupaciguara, 301 – Bairro Nossa Senhora Aparecida – Uberlândia – MG

LUIZ EDUARDO GONCALVES KLOVRZA

CPF: 481.819.436-00

Assinado de forma digital por
SISTER TECNOLOGIA E INOVACAO
LTDA:23144488000126

Dados: 2022.12.19 11:21:54 -03'00'



- 2.13.9 Possibilitar a identificação da situação atual de um documento.
- 2.13.10 Conter ambiente de lixeira para que os documentos excluídos fiquem armazenados até serem excluídos definitivamente.
- 2.13.11 Controlar acesso a lixeira por meio de permissões de usuário, possibilitando acessar todos os documentos da lixeira, ou apenas os documentos associados ao usuário.
- 2.13.12 Permitir a busca de documentos de acordo com diversos filtros: nível hierárquico, tipo do documento, classificação do documento, data de criação do documento, situação atual do documento.
- 2.13.13 Permitir a busca de documentos através dos dados de cadastros.
- 2.13.14 Permitir pesquisa por palavra-chave em documento digitalizado;
- 2.13.15 Permitir a busca de documentos a partir de palavras contidas em arquivos de formato *.pdf, (através de recurso OCR), possibilitando a visualização do trecho encontrado onde o parâmetro de busca foi encontrado.

JUSTIFICATIVA

Tal solicitação se justifica tendo em vista que a contratação permite que a vida escolar do aluno e os trabalhos das secretarias das instituições de ensino estejam permanentemente em dia, organizados e eficientes, melhorando o fluxo de trabalho economizando tempo em todas as tarefas da secretaria e também Considerando que a comunicação em tempo real com os pais e responsáveis é fator preponderante para o sucesso escolar dos alunos considerando as demandas do setor educacional no que tange à legislação vigente.

Baseando-se nas considerações acima, é de extrema importância para a Secretaria Municipal de Educação a contratação de empresa para a prestação dos serviços acima citados.

III. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 3.1 - Assumir Inteira responsabilidade administrativa, civil e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais que possa advir direta ou indiretamente ao MUNICÍPIO, ou ainda a Terceiros, por ela causados ou por seu preposto ou seus empregados, no cumprimento deste contrato;
- 3.2 - Fornecer o serviço, vedada à transferência ou subcontratação do mesmo;
- 3.3 - O prazo máximo para atendimento aos chamados técnicos deverão ser:
- Chamado via whatsapp: 20 minutos;
 - Manutenção corretiva de relatórios: 30 dias;



2.9.2 Funcionalidade para pesquisa de habilidades da BNCC por códigos, etapa ou palavras chave;

2.9.3 Funcionalidade com sugestão de desenvolvimento de atividades para cada habilidades da BNCC;

2.9.4 Funcionalidade com sugestão de, pelo menos uma, atividade por habilidades da BNCC em formato editável, preferencialmente em word;

2.10 MODULO TRANSPORTE

2.10.1 Funcionalidades para gerenciar o transporte escolar através do cadastro de veículos (marcas e modelos), motoristas (CNHs), empresas terceirizadas, linhas, pontos por bairro e alunos transportados.

2.11 MODULO ATIVOS

2.11.1 Funcionalidades para gerir ativos através do cadastro de infraestruturas físicas (escolas, salas de aula, salas, quadras, etc.) e do relacionamento com mobiliários, equipamentos e softwares.

2.12 APLICATIVO

2.12.1 App Android que permite aos professores fazerem chamadas, enviar informações e permitir aos pais e, ou responsáveis, comunicação direta de todas as ocorrências relativas aos alunos.

2.13 MODULO GESTÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

2.13.1 Revisão, indexação, consolidação e compilação de documentos digitalizados, com disponibilização de armazenamento em nuvem, com possibilidade de acesso ao sistema por celular, tablete ou computador, com pesquisa por palavra chave em conteúdo de documento digitalizado, com funcionalidade de geração de link público para envio de documentos via e-mail ou aplicativo de mensagem;

2.13.2 Prover a organização e divisão dos documentos em uma estrutura hierárquica;

2.13.3 Ser desenvolvida totalmente para ambiente web;

2.13.4 Prover a identificação de documentos de acordo com a sua classificação/taxonomia;

2.13.5 Prover a identificação dos documentos de acordo com o tipo;

2.13.6 Possibilitar a visualização de versões antigas de um documento, bem como dos arquivos associados a esta versão.

2.13.7 Possibilitar o envio de um documento por e-mail ou aplicativo de mensagens através do sistema.

2.13.8 Possibilitar adicionar ou remover arquivos de um documento.



- 2.6.2 Os pais/responsáveis poderão acessar o módulo para visualização de boletins, notas parciais, disponibilizados pelo professor;
- 2.6.3 Os servidores públicos designados pela Secretaria Municipal de Educação poderão acessar o módulo para emissão de diários eletrônicos para professores, emitir declarações para alunos e acompanhar lançamento total de notas;
- 2.6.4 O sistema deverá permitir a configuração da distribuição de pontos dentro de cada etapa, sendo configurado para toda a Escola;
- 2.6.5 O lançamento de faltas poderá ser feito pelo professor individualmente por aluno para cada item cadastrado na distribuição de pontos descrita no item anterior ou totalizado por etapa;
- 2.6.6 Não deverá permitir o lançamento de faltas ou conteúdo lecionado em dias e horários em que o professor não estiver lecionando;
- 2.6.7 Deverá definir as etapas abertas para digitação de notas para cada modalidade de ensino por Escola de modo que o professor tenha acesso restrito ao período disponibilizado;
- 2.6.8 Lançamento de ocorrência dos alunos;
- 2.6.9 Permitir o bloqueio do acesso por usuário;
- 2.6.10 Deverá disponibilizar no mínimo os seguintes relatórios: acompanhamento de lançamento total de notas, distribuição de notas e lançamento parcial, Diário eletrônico, acompanhamento de ocorrências;
- 2.6.11 Disponibilizar tutorial ensinando passo a passo a utilização do acesso WEB;

2.7 MÓDULO DE CALENDÁRIO

- 2.7.1 Permitir cadastrar os feriados e recessos;
- 2.7.2 Permitir cadastrar as informações do Calendário escolar;
- 2.7.3 Permitir definir se o dia é letivo ou escolar;
- 2.7.4 Permitir emitir o relatório das atividades;
- 2.7.5 Permitir a emissão do Calendário Escolar;
- 2.7.6 Permitir o cadastro de Calendários específicos para cada tipo de ensino;

2.8 MODULO PROGRAMAS

- 2.8.1 Funcionalidades para cadastrar programas educacionais aderidos pela Secretaria Municipal de Educação ou pela Escola. Programas estes das esferas municipais, estaduais e federais;

2.9 MODULO BNCC

- 2.9.1 Funcionalidades para cadastrar as diretrizes da BNCC - Currículo de Minas Gerais para a educação Infantil e Fundamental, parametrizar faixas e assim possibilitar o relacionamento das diretrizes no plano de aulas;



- 2.4.19 Gerador de relatório, disponibilizando as informações cadastrais e acadêmicas dos alunos e funcionários para emissão;
- 2.4.20 Emitir Declarações de frequência, Histórico Escolar, Boletim, Transferência, Matrícula e Rematrícula;
- 2.4.21 Permitir o lançamento de resultados de avaliação do aprendizado, seja por nota ou conceito;
- 2.4.22 Permitir que as notas conceitos e faltas permaneçam com o aluno mesmo que ele tenha sido transferido ou remanejado;
- 2.4.23 Permitir a elaboração do quadro de horário de aula, das turmas contendo o nome do professor;
- 2.4.24 Permitir o cadastro de notas, conceito e faltas dos alunos seguindo as particularidades dos ensinos;
- 2.4.25 Processo de homologação das pré-matrículas para confirmação da matrícula;
- 2.4.26 Acesso online para os pais e/ou responsáveis aos boletins dos alunos, suas frequências e notas;

2.5 CENSO DO INEP

- 2.5.1 Cadastro das Unidades de Ensino contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;
- 2.5.2 Cadastro de alunos contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;
- 2.5.3 Cadastro de funcionários da escola contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;
- 2.5.6 Cadastro de turmas e tipo de ensino contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;
- 2.5.7 Permitir a importação e exportação do arquivo de migração do Educacenso conforme layout especificado pelo INEP;
- 2.5.8 Permitir o processamento do arquivo de migração do Educacenso para atualização dos dados cadastrais de turma, aluno, escola e profissional conforme layout especificado pelo INEP;
- Permitir a geração do arquivo no formato. TXT com a relação dos alunos sem ID conforme layout especificado pelo INEP;
- 2.5.9 Permitir realizar a aplicação do código INEP aos alunos identificados pelo arquivo de alunos sem ID, bem como a atualização do número de matrícula do Educacenso, conforme layout especificado pelo INEP;

2.6 MÓDULO DE ACESSO WEB ALUNOS / PROFESSORES / SERVIDORES

- 2.6.1 Os professores poderão acessar o modulo para lançamento de notas bimestrais, notas, parciais, ocorrências e emissão dos diários;



2.3.12 Permitir o cadastro de senhas para acesso ao sistema, armazenadas na forma criptografada, através de algoritmos próprios do sistema, sendo utilizadas pelos usuários e pelos gestores (administradores de sistemas) da Gerência de Tecnologia da Informação e Secretaria Municipal de Educação;

2.4 MÓDULO ACADÊMICO

2.4.1 Cadastro de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades ou super dotação, conforme o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI), que especifica as habilidades e competências que os alunos apresentam, bem como adequação curricular;

2.4.2 O processo de avaliação deverá contemplar os critérios adotados pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional LDB 9394/2004, em relação ao regime de anos, séries e ciclos;

2.4.3 Permitir a consulta e impressão do cadastro de Escola, Turma, Aluno e Funcionário;

2.4.4 Permitir informar o nome, nível do ensino, a modalidade, classificação, modo de ensino, modo do professor (Regente de turma ou Regente de disciplina);

2.4.5 Permitir definir o número de etapas bem como realizar a distribuição dos pontos e conceitos utilizados;

2.4.6 Permitir definir o aproveitamento mínimo para aprovação, recuperação e frequência mínima.

2.4.7 Permitir gerenciar matrícula para Educação Infantil e ensino fundamental (1º ao 9º ano);

2.4.8 Permitir gerenciamento do ano letivo das Unidades de Ensino, contemplando ensinios oferecidos, carga horária anual e por disciplina Base Nacional Comum e Parte Diversificada;

2.4.9 Emitir Plano Curricular para todos os tipos de ensino adotados pela Secretaria Municipal de Educação;

2.4.10 Emitir Diário de Classe;

2.4.11 Permitir controlar ocorrências de alunos;

2.4.12 Permitir consolidação das informações das Unidades da Rede Municipal de Ensino e sua visualização em relatórios gerenciais pela Secretária Municipal de Educação;

2.4.13 Emitir Boletim e Ficha Individual;

2.4.14 Emitir Livro de Matrícula;

2.4.15 Permitir emissão de declaração de frequência;

2.4.16 Permitir emissão de declaração de transferência;

2.4.17 Permitir emissão de declaração de escolaridade;

2.4.18 Emitir Histórico Escolar. O sistema deverá contemplar todos os modelos oficiais adotados pela Secretaria Estadual de Educação de Minas Gerais tais como Modelo Ensino Fundamental de Educação Infantil, 8 e 9 anos, Modelo Ensino Fundamental de 9 anos Ciclo e Série, Modelo Ensino Médio 9 anos Resolução SEE nº 1086/2008 e 2197/012, Magistério resolução CEE 440/2001, EJA Anual/Semestral Resolução SEE nº 521/2004;



2.2 Capacitação e treinamento:

2.2.1 Da equipe técnica da secretaria: Início em até 05 (cinco dias) após a importação de dados do Educacenso e configuração do calendário escolar, matriz curricular e enturmação.

Da equipe pedagógica e corpo docente: Imediatamente após a capacitação da equipe técnica da secretaria de educação.

2.2.2 Locação e licença de uso do software de gestão da escrituração escolar: Imediatamente após a assinatura do contrato.

2.2.3 Consultoria técnico-pedagógica: Imediatamente após a assinatura do contrato.

2.2.4 Assistência técnica e suporte: Imediatamente após a assinatura do contrato.

2.3 INFRAESTRUTURA

2.3.1 Trabalhar em ambiente multiusuário permitindo a realização de tarefas concorrentes;

2.3.2 Funcionar em 100% Web, através dos browsers Chrome, Firefox e Internet Explorer;

2.3.3 Permitir acesso informações da Rede Municipal de Ensino em tempo real, independentemente do número de usuários ou conexões;

2.3.4 Acesso em ambiente seguro, sobre o protocolo HTTPS (HyperTextTransferProtocolSecure);

2.3.5 Definir nível de acesso dos operadores e grupos de operadores às funcionalidades do sistema;

2.3.6 Efetuar atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações imediatamente após o término da transação;

2.3.7 Possuir base única para unificação e centralização dos dados da Rede Municipal de Ensino, atendo a Secretaria Municipal de Educação como polo de dados centralizador de todas as unidades de ensino da Rede Municipal;

2.3.8 Possuir módulo único não necessitando de exportações ou importações de dados de outros sistemas paralelos para obtenção ou geração das informações necessárias à Secretaria ou Unidades de Ensino, tais como relatórios, declarações, documentos, gráficos e consultas;

Efetuar crítica e consistência de dados quando da confirmação da inserção, alteração ou exclusão de dados;

2.3.9 Permitir inclusão, no cabeçalho dos relatórios, do logotipo da Unidade Escolar, Secretaria Municipal de Educação, Denominação da Unidade, Denominação da Listagem ou Relatório, Data da emissão;

2.3.10 Permitir, no mínimo, as alternativas para consulta / Impressão: exibição em tela e impressão em papel;

2.3.11 Permitir impressão dos relatórios em impressoras tipo laser e jato;

Os usuários deverão possuir permissões diferenciadas de acessos para utilização do Software de Gestão Escolar que deverão ser visualizadas pelos gestores (administradores de sistemas) cadastrados da prefeitura para controle e gerenciamento ou pelos administradores da contratada;



módulo de organização da intervenção pedagógica, módulo de interação síncrono para apoio pedagógico durante o processo de Ensino Híbrido; Capacitar e treinar a equipe técnica da secretaria de educação e o seu corpo docente.

18

Senhora Presidente,

Com os meus cumprimentos, requesito a V. S^a a abertura de Processo Licitatório, na modalidade que a Lei dispuser, objetivando a contratação de empresa para serviços de fornecimento de software de Gestão Escolar, implantação, capacitação, suporte e manutenção para a Secretaria Municipal de Educação com:

I – Cessão de uso pelo prazo de 06 (seis) meses de software de Gestão da escrituração escolar, definido pela gestão de registros diários pelos docentes, registros de notas/conceitos, gestão de emissão de declarações, gestão de elaboração de relatórios para informação aos sistemas de controle do Ministério da Educação, notadamente o EDUCACENSO;

II – Gestão de ativos e transporte escolar, com possibilidade de emissão de relatórios;

III – Gestão da comunicação entre a Rede Pública Municipal de Educação e a Comunidade escolar, notadamente Pais e; ou responsáveis pelos alunos, conselhos, sociedade civil organizada e outros órgãos de controle;

IV – Disponibilização de acesso, implantação, capacitação e assistência técnica para execução do software, ferramenta a ser utilizada para viabilizar os serviços acima descritos.

V – Módulos de ensino híbrido e de intervenção pedagógica.

II- CRONOGRAMA E DESCRIÇÃO TÉCNICA

2.1 Implantação: A implantação iniciará imediatamente após a assinatura do contrato, condicionada à liberação do Educacenso para fim de importação de dados.



ORÇAMENTO



Prezado senhores:

Conforme solicitação feita por email, pela Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de São Tiago, estamos enviando resposta a cotação para implantação de um software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.

Informações sobre o serviço:

O software de gestão escolar deverá suprir as necessidades das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação de São Tiago/MG, possibilitando obrigatoriamente a execução das funções mínimas descritas conforme segue abaixo:

OBJETO

- Contratação de empresa especializada em Sistema de Automação Escolar – Gestão Escolar *online* das escolas, creches e Secretaria Municipal de Educação, com **Importação dos dados do Educacenso, implantação do sistema**, locação de software de gestão da informação escolar; consultoria técnico-pedagógica; fornecimento de projetos de avaliação por portfólio, projeto de ensino com intervenção pedagógica e projeto de educação em tempo integral; gerenciamento eletrônico de documentos digitalizados; capacitação do pessoal administrativo e docente do município; assistência técnica, em dias úteis, com tempo máximo de resposta de 20 minutos e de acordo com as características, especificações técnicas e quantidades constantes no item.

DESCRIÇÃO DO QUE SE ESPERA DO SISTEMA

Disponibilizar uma plataforma de organização dos registros e interação entre professores e alunos, contendo área de acesso de alunos e professores, diário digital,

Última atualização 03/01/2023

Local: Paraúna/GO Órgão: MUNICIPIO DE PARAUNA Unidade compradora: 3 - PREFEITURA DE PARAUNA PODER EXECUTIVO

Modalidade da compra: Dispensa de Licitação Amparo legal: Lei 14.133/2021 Art. 75, II Tipo: Ato de Contratação Direta

Modo de Disputa: Não se aplica Registro de preço: Não

Data de divulgação no PNCP: 03/01/2023 Situação: Divulgada no PNCP

Id contratação PNCP: 02394765000189-1-000016/2022 Fonte: Megasoft Informatica

Objeto:

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE SOFTWARE DE GESTÃO ESCOLAR, IMPLANTAÇÃO, CAPACITAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO PARA O ENSINO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL E PARA OS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, EM ATENDIMENTO A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE PARAÚNA-GO, PELO PERÍODO DE 11 MESES.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 21.498,40

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA

R\$ 21.498,40

Itens	Arquivos	Histórico	Vr. médio mensal R\$ 1.954,40			
Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar	
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1	R\$ 21.498,40	R\$ 21.498,40		

Exibir 1-1 de 1 item

Página < >

< Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteza das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

<https://portaldeservicos.economia.gov.br>

0800 378 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



10. Providências a serem adotadas

A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:
Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual;
Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;
Definição de planos de trabalho com vistas à boa execução contratual;
Acompanhamento rigoroso das ações previstas no objeto a ser contratado.

11. Declaração de Viabilidade

A procuradora jurídica do Município de São Tiago declara **viável** esta contratação, por meio de dispensa de licitação, levando-se em conta a Lei 14.133/21, art. 75, inc. II.

São Tiago-MG, 16 de janeiro de 2023.

12. Responsáveis

Área Requisitante:

Clara Hinys de Assis Paula

Clara Hinys de Assis Paula

Diretora do Dep. De Educação Infantil

Responsável pela formalização da Demanda:

Elizabeth Márcia dos Santos

Elizabeth Márcia dos Santos

Secretária Municipal de Educação

Este Estudo encontra-se examinado e aprovado pela Assessoria Jurídica do Município de São Tiago.

Em 16/01/2023

[Assinatura]

Laura Viana Vivas - Assessora Jurídica.

COTAÇÕES DE PREÇOS PARA LEVANTAMENTO DO VALOR

Empresa 1	Empresa 2	CONSULTA AO PNCP	CONSULTA AO PNCP	<u>MÉDIA DE PREÇOS MENSAL PARA FORNECIMENTO/ GESTÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO DA ESCRITURAÇÃO ESCOLAR PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO.</u>
SISTER TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – CNPJ: 23.144.488/0001-26	MINAS MAIS TECNOLOGIA ASSESSORIA LTDA – CNPJ: 37.658.395/0001-24	PREFEITURA DE PARAÛNA- GO	PREFEITURA DE ESTIVA- MG	
R\$2.800,00	R\$3.000,00	R\$1.954,40	R\$1.415,00	<u>RS2.292,35</u>

Dessa forma, ficou constatado que o valor médio mensal para a prestação dos serviços de fornecimento de software da escrituração escolar gira em torno de **RS2.292,35 (dois mil, duzentos e noventa e dois reais e trinta e cinco centavos)**, perfazendo o valor médio total da contratação de **RS25.215,85 (vinte e cinco mil, duzentos e trinta e cinco reais e oitenta e cinco centavos)**.

6. Descrição da solução como um todo

O presente estudo, como já informado, pretende solucionar o processo de escrituração escolar, por meio informatizado, tendo à disposição uma plataforma de organização dos registros e interação entre professores e alunos, contendo área de acesso de alunos e professores, diário digital, módulo de organização da intervenção pedagógica, módulo de interação síncrono para apoio pedagógico durante o processo de Ensino, bem como capacitar e treinar a equipe técnica da secretaria de educação e o seu corpo docente.

7. Estimativa das Quantidades a serem adquiridas

A contratação compreende os seguintes itens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNID. DE MEDID A	QUANT.
1	Fornecimento de sistema de gestão da escrituração escolar, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.	Ud	11 meses

8. Estimativa do Valor da Contratação

A despesa total estimada da contratação é de **RS25.215,85 (vinte e cinco mil, duzentos e trinta e cinco reais e oitenta e cinco centavos)**, conforme planilha orçamentária indicada no título 5.

9. Resultados Pretendidos

Os resultados pretendidos são de agilidade e eficiência, usando-se da tecnologia para organização dos registros de escrituração escolar e interação entre professores e alunos.

Possibilitar a identificação da situação atual de um documento.

Conter ambiente de lixeira para que os documentos excluídos fiquem armazenados até serem excluídos definitivamente.

Controlar acesso a lixeira por meio de permissões de usuário, possibilitando acessar todos os documentos da lixeira, ou apenas os documentos associados ao usuário.

Permitir a busca de documentos de acordo com diversos filtros: nível hierárquico, tipo do documento, classificação do documento, data de criação do documento, situação atual do documento.

Permitir a busca de documentos através dos dados de cadastros.

Permitir pesquisa por palavra-chave em documento digitalizado;

Permitir a busca de documentos a partir de palavras contidas em arquivos de formato *.pdf, (através de recurso OCR), possibilitando a visualização do trecho encontrado onde o parâmetro de busca foi encontrado.

4.3 – Obrigações técnicas em relação ao objeto a serem cumpridas:

Responsabilizar-se, civil e criminalmente pelo fornecimento do objeto do Contrato, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.

Assumir inteira responsabilidade administrativa, civil e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais que possa advir direta ou indiretamente ao MUNICÍPIO, ou ainda a Terceiros, por ela causados ou por seu preposto ou seus empregados, no cumprimento deste contrato;

Fornecer o serviço, vedada à transferência ou subcontratação do mesmo;

O prazo máximo para atendimento aos chamados técnicos deverão ser:

- a) Chamado via whatsapp: 20 minutos;
- b) Manutenção corretiva de relatórios: 10 dias;
- c) Manutenção corretiva do software: 15 dias.

Prestar sempre que consultada, todos os esclarecimentos solicitados pela Secretaria de Educação de São Thiago, atendendo prontamente às reclamações que lhe forem apresentadas;

Solucionar todos os eventuais problemas de execução do objeto contratado;

Realizar visitas presenciais, a cada quinzena, sempre que solicitada pela Secretária Municipal de Educação.

Ao final do contrato a empresa deverá fornecer o Backup dos arquivos e disponibilizá-los para migração em outro sistema.

4.3.1 - As partes terão os seguintes direitos:

Da Contratada:

- a) Receber pelos serviços contratados, nos termos pactuados;
- b) Receber informações que foram necessárias à devida execução;

Da contratante:

- a) Receber os serviços, conforme ETP e termo de referência aprovado.

5. Levantamento de Mercado

Foi seguido o art. 23 LEI 14.133/2021 para a coleta de preços dos serviços, porém não foi localizado no PNCP serviços semelhantes a este para averiguação dos preços, ficando então, atendido o inc. IV do artigo 23 da Lei 14.133/21, conforme levantamento a seguir:

Permitir a emissão do Calendário Escolar;

Permitir o cadastro de Calendários específicos para cada tipo de ensino.

Modulo Programas:

Funcionalidades para cadastrar programas educacionais aderidos pela Secretaria Municipal de Educação ou pela Escola. Programas estes das esferas municipais, estaduais e federais.

Modulo BNCC:

Funcionalidades para cadastrar as diretrizes da BNCC - Currículo de Minas Gerais para a educação Infantil e Fundamental, parametrizar faixas e assim possibilitar o relacionamento das diretrizes no plano de aulas;

Funcionalidade para pesquisa de habilidades da BNCC por códigos, etapa ou palavras chave;

Funcionalidade com sugestão de desenvolvimento de atividades para cada habilidades da BNCC;

Funcionalidade com sugestão de, pelo menos uma, atividade por habilidades da BNCC em formato editável, preferencialmente em word.

Modulo Transporte:

Funcionalidades para gerenciar o transporte escolar através do cadastro de veículos (marcas e modelos), motoristas (CNHs), empresas terceirizadas, linhas, pontos por bairro e alunos transportados.

Modulo Ativos:

Funcionalidades para gerir ativos através do cadastro de infraestruturas físicas (escolas, salas de aula, salas, quadras, etc.) e do relacionamento com mobiliários, equipamentos e softwares.

Aplicativo:

App Android que permite aos professores fazerem chamadas, enviar informações e permitir aos pais e, ou responsáveis, comunicação direta de todas as ocorrências relativas aos alunos.

Modulo Gestão de Documentos Digitalizados:

Revisão, indexação, consolidação e compilação de documentos digitalizados, com disponibilização de armazenamento em nuvem, com possibilidade de acesso ao sistema por celular, tablete ou computador, com pesquisa por palavra chave em conteúdo de documento digitalizado, com funcionalidade de geração de link público para envio de documentos via e-mail ou aplicativo de mensagem;

Prover a organização e divisão dos documentos em uma estrutura hierárquica;

Ser desenvolvida totalmente para ambiente web;

Prover a identificação de documentos de acordo com a sua classificação/taxonomia;

Prover a identificação dos documentos de acordo com o tipo;

Possibilitar a visualização de versões antigas de um documento, bem como dos arquivos associados a esta versão.

Possibilitar o envio de um documento por e-mail ou aplicativo de mensagens através do sistema.

Possibilitar adicionar ou remover arquivos de um documento.

Censo do INEP

Cadastro das Unidades de Ensino contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;

Cadastro de alunos contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;

Cadastro de funcionários da escola contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;

Cadastro de turmas e tipo de ensino contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;

Permitir a importação e exportação do arquivo de migração do Educacenso conforme layout especificado pelo INEP;

Permitir o processamento do arquivo de migração do Educacenso para atualização dos dados cadastrais de turma, aluno, escola e profissional conforme layout especificado pelo INEP;

Permitir a geração do arquivo no formato. TXT com a relação dos alunos sem ID conforme layout especificado pelo INEP;

Permitir realizar a aplicação do código INEP aos alunos identificados pelo arquivo de alunos sem ID, bem como a atualização do número de matrícula do Educacenso, conforme layout especificado pelo INEP.

Módulo de Acesso Web Alunos / Professores / Servidores:

Os professores poderão acessar o modulo para lançamento de notas bimestrais, notas parciais, ocorrências e emissão dos diários;

Os pais/responsáveis poderão acessar o modulo para visualização de boletins, notas parciais, disponibilizados pelo professor;

Os servidores públicos designados pela Secretaria Municipal de Educação poderão acessar o módulo para emissão de diários eletrônicos para professores, emitir declarações para alunos e acompanhar lançamento total de notas;

O sistema deverá permitir a configuração da distribuição de pontos dentro de cada etapa, sendo configurado para toda a Escola;

O lançamento de faltas poderá ser feito pelo professor individualmente por aluno para cada item cadastrado na distribuição de pontos descrita no item anterior ou totalizado por etapa;

Não deverá permitir o lançamento de faltas ou conteúdo lecionado em dias e horários em que o professor não estiver lecionando;

Deverá definir as etapas abertas para digitação de notas para cada modalidade de ensino por Escola de modo que o professor tenha acesso restrito ao período disponibilizado;

Lançamento de ocorrência dos alunos;

Permitir o bloqueio do acesso por usuário;

Deverá disponibilizar no mínimo os seguintes relatórios: acompanhamento de lançamento total de notas, distribuição de notas e lançamento parcial, Diário eletrônico, acompanhamento de ocorrências;

Disponibilizar tutorial ensinando passo a passo a utilização do acesso WEB.

Módulo de Calendário:

Permitir cadastrar os feriados e recessos;

Permitir cadastrar as informações do Calendário escolar;

Permitir definir se o dia é letivo ou escolar;

Permitir emitir o relatório das atividades;

Módulo Acadêmico:

Cadastro de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades ou super dotação, conforme o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI), que especifica as habilidades e competências que os alunos apresentam, bem como adequação curricular;

O processo de avaliação deverá contemplar os critérios adotados pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional LDB 9394/2004, em relação ao regime de anos, séries e ciclos;

Permitir a consulta e impressão do cadastro de Escola, Turma, Aluno e Funcionário;

Permitir informar o nome, nível do ensino, a modalidade, classificação, modo de ensino, modo do professor (Regente de turma ou Regente de disciplina);

Permitir definir o número de etapas bem como realizar a distribuição dos pontos e conceitos utilizados;

Permitir definir o aproveitamento mínimo para aprovação, recuperação e frequência mínima.

Permitir gerenciar matrícula para Educação Infantil e ensino fundamental (1º ao 9º ano);

Permitir gerenciamento do ano letivo das Unidades de Ensino, contemplando ensinos oferecidos, carga horária anual e por disciplina Base Nacional Comum e Parte Diversificada;

Emitir Plano Curricular para todos os tipos de ensino adotados pela Secretaria Municipal de Educação;

Emitir Diário de Classe;

Permitir controlar ocorrências de alunos;

Permitir consolidação das informações das Unidades da Rede Municipal de Ensino e sua visualização em relatórios gerenciais pela Secretária Municipal de Educação;

Emitir Boletim e Ficha Individual;

Emitir Livro de Matrícula;

Permitir emissão de declaração de frequência;

Permitir emissão de declaração de transferência;

Permitir emissão de declaração de escolaridade;

Emitir Histórico Escolar. O sistema deverá contemplar todos os modelos oficiais adotados pela Secretaria Estadual de Educação de Minas Gerais tais como Modelo Ensino Fundamental de Educação Infantil, 8 e 9 anos, Modelo Ensino Fundamental de 9 anos Ciclo e Série, Modelo Ensino Médio 9 anos Resolução SEE nº 1086/2008 e 2197/012, Magistério resolução CEE 440/2001, EJA Anual/Semestral Resolução SEE nº 521/2004;

Gerador de relatório, disponibilizando as informações cadastrais e acadêmicas dos alunos e funcionários para emissão;

Emitir Declarações de frequência, Histórico Escolar, Boletim, Transferência, Matrícula e Rematrícula;

Permitir o lançamento de resultados de avaliação do aprendizado, seja por nota ou conceito;

Permitir que as notas conceitos e faltas permaneçam com o aluno mesmo que ele tenha sido transferido ou remanejado;

Permitir a elaboração do quadro de horário de aula, das turmas contendo o nome do professor;

Permitir o cadastro de notas, conceito e faltas dos alunos seguindo as particularidades dos ensinos;

Processo de homologação das pré-matrículas para confirmação da matrícula;

Acesso online para os pais e/ou responsáveis aos boletins dos alunos, suas frequências e notas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Tiago | MG | CEP 36.350-000.

www.saotiago.mg.gov.br | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022



Implantação:

A implantação iniciará imediatamente após a assinatura do contrato, condicionada à liberação do Educacenso para fim de importação de dados.

Capacitação e treinamento:

Da equipe técnica da secretaria: Início em até 05 (cinco dias) após a importação de dados do Educacenso e configuração do calendário escolar, matriz curricular e enturmação.

Da equipe pedagógica e corpo docente: Imediatamente após a capacitação da equipe técnica da secretaria de educação.

Locação e licença de uso do software de gestão da escrituração escolar: Imediatamente após a assinatura do contrato.

Consultoria técnico-pedagógica: Imediatamente após a assinatura do contrato.

Assistência técnica e suporte: Imediatamente após a assinatura do contrato.

Infraestrutura:

Trabalhar em ambiente multiusuário permitindo a realização de tarefas concorrentes;

Funcionar em 100% Web, através dos browsers Chrome, Firefox e Internet Explorer;

Permitir acesso informações da Rede Municipal de Ensino em tempo real, independentemente do número de usuários ou conexões;

Acesso em ambiente seguro, sobre o protocolo HTTPS (HyperTextTransferProtocolSecure);

Definir nível de acesso dos operadores e grupos de operadores às funcionalidades do sistema;

Efetuar atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações imediatamente após o término da transação;

Possuir base única para unificação e centralização dos dados da Rede Municipal de Ensino, atendo a Secretaria Municipal de Educação como polo de dados centralizador de todas as unidades de ensino da Rede Municipal;

Possuir módulo único não necessitando de exportações ou importações de dados de outros sistemas paralelos para obtenção ou geração das informações necessárias à Secretaria ou Unidades de Ensino, tais como relatórios, declarações, documentos, gráficos e consultas; Efetuar crítica e consistência de dados quando da confirmação da inserção, alteração ou exclusão de dados;

Permitir inclusão, no cabeçalho dos relatórios, do logotipo da Unidade Escolar, Secretaria Municipal de Educação, Denominação da Unidade, Denominação da Listagem ou Relatório, Data da emissão;

Permitir, no mínimo, as alternativas para consulta / Impressão: exibição em tela e impressão em papel;

Permitir impressão dos relatórios em impressoras tipo laser e jato;

Os usuários deverão possuir permissões diferenciadas de acessos para utilização do Software de Gestão Escolar que deverão ser visualizadas pelos gestores (administradores de sistemas) cadastrados da prefeitura para controle e gerenciamento ou pelos administradores da contratada;

Permitir o cadastro de senhas para acesso ao sistema, armazenadas na forma criptografada, através de algoritmos próprios do sistema, sendo utilizadas pelos usuários e pelos gestores (administradores de sistemas) da Gerência de Tecnologia da Informação e Secretaria Municipal de Educação.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 002/2023

1. Informações Básicas:

Número do processo: 005/2023

2. Descrição da necessidade:

Tal solicitação se justifica tendo em vista que a contratação do sistema permite que a vida escolar do aluno e os trabalhos das secretarias das instituições de ensino estejam permanentemente em dia, organizados e eficientes, melhorando o fluxo de trabalho e economizando tempo em todas as tarefas da secretaria. Ademais a necessidade do software leva-se em consideração a comunicação em tempo real com os pais e responsáveis, fator este, preponderante para o sucesso escolar dos alunos e atendendo as demandas do setor educacional no que tange à legislação vigente.

A utilização de métodos informatizados para execução de tarefas cotidianas proporciona uma maior rapidez para o cumprimento das atividades e facilitam a gestão das informações. As informações também se tornam compartilhadas, pois podem ser acessadas por todos os usuários cadastrados no sistema, respeitando o perfil de acesso de cada usuário.

Baseando-se nas considerações acima, é de extrema importância para a Secretaria Municipal de Educação a contratação de empresa para a prestação dos serviços acima citados, lembrando que o sistema demandado é de baixa complexidade, onde qualquer empresa do ramo de tecnologia pode elaborar seu desenvolvimento/arquitetura, mediante a proposta estabelecida nos requisitos da contratação.

3. Área requisitante:

Secretaria Municipal de Educação para atendimento a rede municipal de ensino no que diz respeito a escrituração escolar, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação:

4.1 – Descrição:

Entendemos, portanto, que a contratação nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor, bem como atende às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de São Thiago.

Trata-se de serviço essencial para a Secretaria Municipal de Educação, pois a escrituração escolar através de software permite a emissão de relatórios, declarações acerca da vida do escolar do aluno e principalmente simplifica o lançamento das atividades e frequência escolar pelos professores, otimizando o serviço.

O serviço a ser contratado enquadra-se nos pressupostos da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, Art. 75, inc. II, por se tratar de valor irrisório.

A futura contratação não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.2 – Requisitos da Contratação:

A empresa contratada deverá obrigatoriamente executar as funções mínimas descritas abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Tiago | MG | CEP 36.350-000

www.saotiago.mg.gov | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022



ANEXO I

PARTE INTEGRANTE DO TERMO DE REFERÊNCIA

PLANILHA DA PESQUISA DE PREÇOS.

COTAÇÕES DE PREÇOS PARA LEVANTAMENTO DO VALOR				
Empresa 1	Empresa 2	CONSULTA AO PNCP	CONSULTA AO PNCP	<u>MÉDIA DE PREÇOS MENSAL</u> PARA FORNECIMENTO/ GESTÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO DA ESCRITURAÇÃO ESCOLAR PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO.
SISTER TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – CNPJ: 23.144.488/0001-26	MINAS MAIS TECNOLOGIA ASSESSORIA LTDA – CNPJ: 37.658.395/0001-24	PREFEITURA DE PARAÚNA- GO	PREFEITURA DE ESTIVA- MG	
R\$2.800,00	R\$3.000,00	R\$1.954,40	R\$1.415,00	<u>R\$2.292,35</u>

São Tiago-MG, 16 de janeiro de 2023.

Clara Hiny's de Assis Paula
Clara Hiny's de Assis Paula
Diretora do Dep. De Educação Infantil

Este Anexo encontra-se examinado e aprovado
pela Secretária de Educação do Município de
São Tiago.

Em 16 / 01 / 2023

Elizabeth Márcia dos Santos
Elizabeth Márcia dos Santos

02.004.001 12 122 0061 2.086 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 157

Fonte: 1540000 – FUNDEB Impostos e Transferências de impostos

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1 - Integram o presente termo de referência a seguinte documentação:

- Pesquisas de mercado, nos termos do art. 23 da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES c/c Decretos Municipais nºs 3446 ao 3455, conforme Anexo I.
- Adequação orçamentaria e financeira;
- Minuta contratual.

São Thiago-MG, 16 de janeiro de 2023.

Clara Hinys de Assis Paula

Clara Hinys de Assis Paula

Diretora do Dep. De Educação Infantil

Este Termo de Referência encontra-se examinado e
aprovado pela Secretária de Educação do Município de
São Thiago.

Em 16 / 01 / 2023

Elizabeth Márcia dos Santos
Elizabeth Márcia dos Santos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Thiago | MG | CEP 36.350-000

www.saotiago.mg.gov | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022



- 9.16.5 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 9.16.6 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.16.6.1 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 9.16.7 prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.16.7.1 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

9.17 Qualificação Técnica:

- 9.17.1 - Atestado de capacitação técnica em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível em características, com o ora demandado.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea "i" da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

10.1 - Foram efetuados orçamentos junto a empresas do ramo, pesquisa no Portal Nacional de Compras Públicas, conforme comprovado no ETP, obtendo-se como estimativa de preços o valor médio mensal de **RS2.292,35 (dois mil, duzentos e noventa e dois reais e trinta e cinco centavos)**, perfazendo o valor médio total da contratação de **RS25.215,85 (vinte e cinco mil, duzentos e trinta e cinco reais e oitenta e cinco centavos)**.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, alínea "j" da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

11.1 - As despesas com a presente contratação correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo discriminada:

Secretaria Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Tiago | MG | CEP 36.350-00

www.saotiago.mg.gov | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022



9.12 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.13 Para fins de contratação, deverá o detentor do melhor preço comprovar os requisitos de habilitação, devendo a documentação abaixo ser entregue em até 1 dia, após a solicitação pela Comissão de Contratação.

9.14 Habilitação Jurídica:

9.13.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

OU

9.13.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site www.portaldoempreendedor.gov.br;

OU

9.13.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.15 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.16 Habilitações fiscal, social e trabalhista:

9.16.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.16.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.16.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.16.4 declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

9. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, XXIII, alínea "h" da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

9.1 O prestador dos serviços será selecionado levando-se em conta a proposta mais vantajosa a ser apresentada, com fundamento na hipótese do art. 75, inc. II, da Lei nº 14.133/2021.

9.1.1 - Esta contratação será precedida de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

9.2 - O ponto de partida para aferição dos valores a serem apurados, por meio desta dispensa, será o preço médio mensal indicado neste termo. Valores acima do preço estimado para a contratação serão rejeitados neste processo, sendo aceitos valores inferiores/iguais ao estabelecido neste instrumento.

9.3 - Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

9.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.5 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.6 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.7 O prestador será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

9.8 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.9 É dever do prestador manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

9.10 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.11 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

- 7.2 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 7.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- 7.4 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- 7.4.1 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- 7.4.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 7.5 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 7.6 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 7.7 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).
- 7.7.1 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 7.8 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).
- 7.9 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).
- 7.10 Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.
- 7.11 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea "g" da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

- 8.1 - A Secretaria Municipal de educação terá o prazo de até 10 (dez) dias do mês subsequente ao vencido para liquidar a despesa, contados do recebimento da Nota Fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Tiago | MG | CEP 36.350-000

www.saotiago.mg.gov | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022

Da contratante:

- a) Receber os serviços, conforme ETP e termo de referência aprovado.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “e” da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

- 6.1 - O prazo máximo para a entrega do objeto (instalação do software e plena operação) será de até 10 (dez) dias, após a requisição emitida pela Secretaria Municipal de Educação.
- 6.1.1 - Caso não seja possível o cumprimento do prazo estabelecido no tópico acima, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 6.1.2 - O objeto deverá ser executado nas Unidades da Rede municipal de Educação.
- 6.2 O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 2 (dois) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 6.3 O objeto contratado poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído/corrigido/atualizado no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.4 O objeto contratado será recebido definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação e aceite pela parte gestora/fiscal do contrato.
- 6.4.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 6.5 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço/fornecimento do software nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7. GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

- 7.1 - A presente contratação será gerida pela Secretaria Municipal de Educação, ficando como fiscal do contrato a servidora nomeada pela Portaria nº 012/2023.

digitalizado, com funcionalidade de geração de link público para envio de documentos via e-mail ou aplicativo de mensagem;

Prover a organização e divisão dos documentos em uma estrutura hierárquica;

Ser desenvolvida totalmente para ambiente web;

Prover a identificação de documentos de acordo com a sua classificação/taxonomia;

Prover a identificação dos documentos de acordo com o tipo;

Possibilitar a visualização de versões antigas de um documento, bem como dos arquivos associados a esta versão.

Possibilitar o envio de um documento por e-mail ou aplicativo de mensagens através do sistema.

Possibilitar adicionar ou remover arquivos de um documento.

Possibilitar a identificação da situação atual de um documento.

Conter ambiente de lixeira para que os documentos excluídos fiquem armazenados até serem excluídos definitivamente.

Controlar acesso a lixeira por meio de permissões de usuário, possibilitando acessar todos os documentos da lixeira, ou apenas os documentos associados ao usuário.

Permitir a busca de documentos de acordo com diversos filtros: nível hierárquico, tipo do documento, classificação do documento, data de criação do documento, situação atual do documento.

Permitir a busca de documentos através dos dados de cadastros.

Permitir pesquisa por palavra-chave em documento digitalizado;

Permitir a busca de documentos a partir de palavras contidas em arquivos de formato *.pdf, (através de recurso OCR), possibilitando a visualização do trecho encontrado onde o parâmetro de busca foi encontrado.

5.5 – Obrigações técnicas em relação ao objeto a serem cumpridas:

Responsabilizar-se, civil e criminalmente pelo fornecimento do objeto do Contrato, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.

Assumir inteira responsabilidade administrativa, civil e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais que possa advir direta ou indiretamente ao MUNICÍPIO, ou ainda a Terceiros, por ela causados ou por seu preposto ou seus empregados, no cumprimento deste contrato;

Fornecer o serviço, vedada à transferência ou subcontratação do mesmo;

O prazo máximo para atendimento aos chamados técnicos deverão ser:

- a) Chamado via whatsapp: 20 minutos;
- b) Manutenção corretiva de relatórios: 10 dias;
- c) Manutenção corretiva do software: 15 dias.

Prestar sempre que consultada, todos os esclarecimentos solicitados pela Secretaria de Educação de São Tiago, atendendo prontamente às reclamações que lhe forem apresentadas;

Solucionar todos os eventuais problemas de execução do objeto contratado;

Realizar visitas presenciais, a cada quinzena, sempre que solicitada pela Secretária Municipal de Educação.

Ao final do contrato a empresa deverá fornecer o Backup dos arquivos e disponibilizá-los para migração em outro sistema.

5.6 - As partes terão os seguintes direitos:

Da Contratada:

- a) Receber pelos serviços contratados, nos termos pactuados;
- b) Receber informações que foram necessárias à devida execução;

- Lançamento de ocorrência dos alunos;
- Permitir o bloqueio do acesso por usuário;
- Deverá disponibilizar no mínimo os seguintes relatórios: acompanhamento de lançamento total de notas, distribuição de notas e lançamento parcial, Diário eletrônico, acompanhamento de ocorrências;
- Disponibilizar tutorial ensinando passo a passo a utilização do acesso WEB.

Módulo de Calendário:

- Permitir cadastrar os feriados e recessos;
- Permitir cadastrar as informações do Calendário escolar;
- Permitir definir se o dia é letivo ou escolar;
- Permitir emitir o relatório das atividades;
- Permitir a emissão do Calendário Escolar;
- Permitir o cadastro de Calendários específicos para cada tipo de ensino.

Módulo Programas:

Funcionalidades para cadastrar programas educacionais aderidos pela Secretaria Municipal de Educação ou pela Escola. Programas estes das esferas municipais, estaduais e federais.

Módulo BNCC:

Funcionalidades para cadastrar as diretrizes da BNCC - Currículo de Minas Gerais para a educação Infantil e Fundamental, parametrizar faixas e assim possibilitar o relacionamento das diretrizes no plano de aulas;

Funcionalidade para pesquisa de habilidades da BNCC por códigos, etapa ou palavras chave;

Funcionalidade com sugestão de desenvolvimento de atividades para cada habilidades da BNCC;

Funcionalidade com sugestão de, pelo menos uma, atividade por habilidades da BNCC em formato editável, preferencialmente em word.

Módulo Transporte:

Funcionalidades para gerenciar o transporte escolar através do cadastro de veículos (marcas e modelos), motoristas (CNHs), empresas terceirizadas, linhas, pontos por bairro e alunos transportados.

Módulo Ativos:

Funcionalidades para gerir ativos através do cadastro de infraestruturas físicas (escolas, salas de aula, salas, quadras, etc.) e do relacionamento com mobiliários, equipamentos e softwares.

Aplicativo:

App Android que permite aos professores fazerem chamadas, enviar informações e permitir aos pais e, ou responsáveis, comunicação direta de todas as ocorrências relativas aos alunos.

Módulo Gestão de Documentos Digitalizados:

Revisão, indexação, consolidação e compilação de documentos digitalizados, com disponibilização de armazenamento em nuvem, com possibilidade de acesso ao sistema por celular, tablete ou computador, com pesquisa por palavra chave em conteúdo de documento

Gerador de relatório, disponibilizando as informações cadastrais e acadêmicas dos alunos e funcionários para emissão;

Emitir Declarações de frequência, Histórico Escolar, Boletim, Transferência, Matrícula e Rematrícula;

Permitir o lançamento de resultados de avaliação do aprendizado, seja por nota ou conceito;

Permitir que as notas conceitos e faltas permaneçam com o aluno mesmo que ele tenha sido transferido ou remanejado;

Permitir a elaboração do quadro de horário de aula, das turmas contendo o nome do professor;

Permitir o cadastro de notas, conceito e faltas dos alunos seguindo as particularidades dos ensinos;

Processo de homologação das pré-matrículas para confirmação da matrícula;

Acesso online para os pais e/ou responsáveis aos boletins dos alunos, suas frequências e notas.

Censo do INEP:

Cadastro das Unidades de Ensino contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;

Cadastro de alunos contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;

Cadastro de funcionários da escola contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;

Cadastro de turmas e tipo de ensino contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;

Permitir a importação e exportação do arquivo de migração do Educacenso conforme layout especificado pelo INEP;

Permitir o processamento do arquivo de migração do Educacenso para atualização dos dados cadastrais de turma, aluno, escola e profissional conforme layout especificado pelo INEP;

Permitir a geração do arquivo no formato .TXT com a relação dos alunos sem ID conforme layout especificado pelo INEP;

Permitir realizar a aplicação do código INEP aos alunos identificados pelo arquivo de alunos sem ID, bem como a atualização do número de matrícula do Educacenso, conforme layout especificado pelo INEP.

Módulo de Acesso Web Alunos / Professores / Servidores:

Os professores poderão acessar o módulo para lançamento de notas bimestrais, notas parciais, ocorrências e emissão dos diários;

Os pais/responsáveis poderão acessar o módulo para visualização de boletins, notas parciais, disponibilizados pelo professor;

Os servidores públicos designados pela Secretaria Municipal de Educação poderão acessar o módulo para emissão de diários eletrônicos para professores, emitir declarações para alunos e acompanhar lançamento total de notas;

O sistema deverá permitir a configuração da distribuição de pontos dentro de cada etapa, sendo configurado para toda a Escola;

O lançamento de faltas poderá ser feito pelo professor individualmente por aluno para cada item cadastrado na distribuição de pontos descrita no item anterior ou totalizado por etapa;

Não deverá permitir o lançamento de faltas ou conteúdo lecionado em dias e horários em que o professor não estiver lecionando;

Deverá definir as etapas abertas para digitação de notas para cada modalidade de ensino por Escola de modo que o professor tenha acesso restrito ao período disponibilizado;

Efetuar crítica e consistência de dados quando da confirmação da inserção, alteração ou exclusão de dados;

Permitir inclusão, no cabeçalho dos relatórios, do logotipo da Unidade Escolar, Secretaria Municipal de Educação, Denominação da Unidade, Denominação da Listagem ou Relatório, Data da emissão;

Permitir, no mínimo, as alternativas para consulta / Impressão: exibição em tela e impressão em papel;

Permitir impressão dos relatórios em impressoras tipo laser e jato;

Os usuários deverão possuir permissões diferenciadas de acessos para utilização do Software de Gestão Escolar que deverão ser visualizadas pelos gestores (administradores de sistemas) cadastrados da prefeitura para controle e gerenciamento ou pelos administradores da contratada;

Permitir o cadastro de senhas para acesso ao sistema, armazenadas na forma criptografada, através de algoritmos próprios do sistema, sendo utilizadas pelos usuários e pelos gestores (administradores de sistemas) da Gerência de Tecnologia da Informação e Secretaria Municipal de Educação.

Módulo Acadêmico:

Cadastro de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades ou super dotação, conforme o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI), que especifica as habilidades e competências que os alunos apresentam, bem como adequação curricular;

O processo de avaliação deverá contemplar os critérios adotados pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional LDB 9394/2004, em relação ao regime de anos, séries e ciclos;

Permitir a consulta e impressão do cadastro de Escola, Turma, Aluno e Funcionário;

Permitir informar o nome, nível do ensino, a modalidade, classificação, modo de ensino, modo do professor (Regente de turma ou Regente de disciplina);

Permitir definir o número de etapas bem como realizar a distribuição dos pontos e conceitos utilizados;

Permitir definir o aproveitamento mínimo para aprovação, recuperação e frequência mínima;

Permitir gerenciar matrícula para Educação Infantil e ensino fundamental (1º ao 9º ano);

Permitir gerenciamento do ano letivo das Unidades de Ensino, contemplando ensinos oferecidos, carga horária anual e por disciplina Base Nacional Comum e Parte Diversificada;

Emitir Plano Curricular para todos os tipos de ensino adotados pela Secretaria Municipal de Educação;

Emitir Diário de Classe;

Permitir controlar ocorrências de alunos;

Permitir consolidação das informações das Unidades da Rede Municipal de Ensino e sua visualização em relatórios gerenciais pela Secretária Municipal de Educação;

Emitir Boletim e Ficha Individual;

Emitir Livro de Matrícula;

Permitir emissão de declaração de frequência;

Permitir emissão de declaração de transferência;

Permitir emissão de declaração de escolaridade;

Emitir Histórico Escolar. O sistema deverá contemplar todos os modelos oficiais adotados pela Secretaria Estadual de Educação de Minas Gerais tais como Modelo Ensino Fundamental de Educação Infantil, 8 e 9 anos, Modelo Ensino Fundamental de 9 anos Ciclo e Série, Modelo Ensino Médio 9 anos Resolução SEE nº 1086/2008 e 2197/012, Magistério resolução CEE 440/2001, EJA Anual/Semestral Resolução SEE nº 521/2004;

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6º, XXIII, “c” da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

4.1 - A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea “d” da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

5.1 - A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

5.2 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.3 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões do valor a ser contratado ser irrisório.

5.4 – A empresa contratada deverá obrigatoriamente executar as funções mínimas descritas abaixo:

Implantação:

A implantação iniciará imediatamente após a assinatura do contrato, condicionada à liberação do Educacenso para fim de importação de dados.

Capacitação e treinamento:

Da equipe técnica da secretaria: Início em até 05 (cinco dias) após a importação de dados do Educacenso e configuração do calendário escolar, matriz curricular e enturmação.

Da equipe pedagógica e corpo docente: Imediatamente após a capacitação da equipe técnica da secretaria de educação.

Locação e licença de uso do software de gestão da escrituração escolar: Imediatamente após a assinatura do contrato.

Consultoria técnico-pedagógica: Imediatamente após a assinatura do contrato.

Assistência técnica e suporte: Imediatamente após a assinatura do contrato.

Infraestrutura:

Trabalhar em ambiente multiusuário permitindo a realização de tarefas concorrentes;

Funcionar em 100% Web, através dos browsers Chrome, Firefox e Internet Explorer;

Permitir acesso informações da Rede Municipal de Ensino em tempo real, independentemente do número de usuários ou conexões;

Acesso em ambiente seguro, sobre o protocolo HTTPS (HyperTextTransferProtocolSecure);

Definir nível de acesso dos operadores e grupos de operadores às funcionalidades do sistema;

Efetuar atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações imediatamente após o término da transação;

Possuir base única para unificação e centralização dos dados da Rede Municipal de Ensino, atendo a Secretaria Municipal de Educação como polo de dados centralizador de todas as unidades de ensino da Rede Municipal;

Possuir módulo único não necessitando de exportações ou importações de dados de outros sistemas paralelos para obtenção ou geração das informações necessárias à Secretaria ou Unidades de Ensino, tais como relatórios, declarações, documentos, gráficos e consultas;

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO (art. 6º, XXIII, "a" da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

1.1 - A presente Dispensa tem como objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, "a" da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

2.1 - Fornecimento da cessão de uso pelo prazo de 11 (onze) meses de software de Gestão de escrituração escolar, implantação, capacitação, suporte e manutenção para a Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações abaixo:

I - Cessão de uso pelo prazo de 11 (onze) meses de software de Gestão da escrituração escolar, definido pela gestão de registros diários pelos docentes, registros de notas/conceitos, gestão de emissão de declarações, gestão de elaboração de relatórios para informação aos sistemas de controle do Ministério da Educação, notadamente o EDUCACENSO;

II - Gestão de ativos e transporte escolar, com possibilidade de emissão de relatórios;

III - Gestão da comunicação entre a Rede Pública Municipal de Educação e a Comunidade escolar, notadamente Pais e/ou responsáveis pelos alunos, conselhos, sociedade civil organizada e outros órgãos de controle;

IV - Disponibilização de acesso, implantação, capacitação e assistência técnica para execução do software, ferramenta a ser utilizada para viabilizar os serviços acima descritos.

V - Módulos de ensino de intervenção pedagógica.

2.2 - Valor de referência do objeto:

Item	Descritivo	Quant. de serv.	Valor estimado mensal	Valor total estimado
1	Fornecimento de sistema de gestão da escrituração escolar, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.	11	RS2.292,35	RS25.215,85

3. FUNDAMENTOS (art. 6º, XXIII, "b" da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

3.1 - A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Thiago | MG | CEP 36.350-000.

www.saotiago.mg.gov.br | educacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: (32) 3376-1180 | FAX: (32) 3376-1174



3.2 - Fornecer o serviço, vedada a transferência ou subcontratação do mesmo;

3.3 - O prazo máximo para atendimento aos chamados técnicos deverão ser:

- Chamado via whatsapp: 20 minutos;
- Manutenção corretiva de relatórios: 30 dias;
- Manutenção corretiva do software: 60 dias.

3.4 - Prestar sempre que consultada, todos os esclarecimentos solicitados pela Secretaria de Educação de São Thiago, atendendo prontamente às reclamações que lhe forem apresentadas;

3.5 - Cumprir fielmente e de forma regular as cláusulas contratuais, especificações e prazos, bem como atender às determinações regulares dos responsáveis pela fiscalização dos serviços;

3.6 - Solucionar todos os eventuais problemas de execução do objeto contratado;

3.7 - Realizar visitas presenciais, a cada quinzena, sempre que solicitada pela Secretária Municipal de Educação.

3.8 - Ao final do contrato a empresa deverá fornecer o Backup dos arquivos e disponibilizá-los para migração em outro sistema;

IV. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 - A Contratante deverá proporcionar condições estruturais, equipamentos e pessoal para apoio à contratada para melhor execução do projeto.

Item	Descritivo	Duração
1	Fornecimento de sistema de gestão da escrituração escolar, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.	12 meses

Encaminhamos, anexos, 03 (três) orçamentos.

Atenciosamente,

ELIZABETH MÂRCIA DOS SANTOS

Secretária Municipal de Educação

Ilmo. Sr.

EVERALDO ANTONIO DA SILVA

Agente de Contratação de

SÃO TIAGO/MG

*Recebi em 16/01/2023
Amareira*

2.10.1 Funcionalidades para gerenciar o transporte escolar através do cadastro de veículos (marcas e modelos), motoristas (CNHs), empresas terceirizadas, linhas, pontos por bairro e alunos transportados.

2.11 MÓDULO ATIVOS

2.11.1 Funcionalidades para gerir ativos através do cadastro de infraestruturas físicas (escolas, salas de aula, salas, quadras, etc.) e do relacionamento com mobiliários, equipamentos e softwares.

2.12 APLICATIVO

2.12.1 App Android que permite aos professores fazerem chamadas, enviar informações e permitir aos pais e, ou responsáveis, comunicação direta de todas as ocorrências relativas aos alunos.

2.13 MÓDULO GESTÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

2.13.1 Revisão, indexação, consolidação e compilação de documentos digitalizados, com disponibilização de armazenamento em nuvem, com possibilidade de acesso ao sistema por celular, tablete ou computador, com pesquisa por palavra chave em conteúdo de documento digitalizado, com funcionalidade de geração de link público para envio de documentos via e-mail ou aplicativo de mensagem;

2.13.2 Prover a organização e divisão dos documentos em uma estrutura hierárquica;

2.13.3 Ser desenvolvida totalmente para ambiente web;

2.13.4 Prover a identificação de documentos de acordo com a sua classificação/taxonomia;

2.13.5 Prover a identificação dos documentos de acordo com o tipo;

2.13.6 Possibilitar a visualização de versões antigas de um documento, bem como dos arquivos associados a esta versão.

2.13.7 Possibilitar o envio de um documento por e-mail ou aplicativo de mensagens através do sistema.

2.13.8 Possibilitar adicionar ou remover arquivos de um documento.

2.13.9 Possibilitar a identificação da situação atual de um documento.

2.13.10 Conter ambiente de lixeira para que os documentos excluídos fiquem armazenados até serem excluídos definitivamente.

2.13.11 Controlar acesso a lixeira por meio de permissões de usuário, possibilitando acessar todos os documentos da lixeira, ou apenas os documentos associados ao usuário.

2.13.12 Permitir a busca de documentos de acordo com diversos filtros: nível hierárquico, tipo do documento, classificação do documento, data de criação do documento, situação atual do documento.

2.13.13 Permitir a busca de documentos através dos dados de cadastros.

2.13.14 Permitir pesquisa por palavra-chave em documento digitalizado;

2.13.15 Permitir a busca de documentos a partir de palavras contidas em arquivos de formato *.pdf, (através de recurso OCR), possibilitando a visualização do trecho encontrado onde o parâmetro de busca foi encontrado.

JUSTIFICATIVA

Tal solicitação se justifica tendo em vista que a contratação permite que a vida escolar do aluno e os trabalhos das secretarias das instituições de ensino estejam permanentemente em dia, organizados e eficientes, melhorando o fluxo de trabalho e economizando tempo em todas as tarefas da secretaria e também considerando que a comunicação em tempo real com os pais e responsáveis é fator preponderante para o sucesso escolar dos alunos considerando as demandas do setor educacional no que tange à legislação vigente.

Baseando-se nas considerações acima, é de extrema importância para a Secretaria Municipal de Educação a contratação de empresa para a prestação dos serviços acima citados.

III. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 - Assumir inteira responsabilidade administrativa, civil e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais que possa advir direta ou indiretamente ao MUNICÍPIO, ou ainda a Terceiros, por ela causados ou por seu preposto ou seus empregados, no cumprimento deste contrato;

- 2.5.1 Cadastro das Unidades de Ensino contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;
- 2.5.2 Cadastro de alunos contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;
- 2.5.3 Cadastro de funcionários da escola contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;
- 2.5.6 Cadastro de turmas e tipo de ensino contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;
- 2.5.7 Permitir a importação e exportação do arquivo de migração do Educacenso conforme layout especificado pelo INEP;
- 2.5.8 Permitir o processamento do arquivo de migração do Educacenso para atualização dos dados cadastrais de turma, aluno, escola e profissional conforme layout especificado pelo INEP;
- Permitir a geração do arquivo no formato .TXT com a relação dos alunos sem ID conforme layout especificado pelo INEP;
- 2.5.9 Permitir realizar a aplicação do código INEP aos alunos identificados pelo arquivo de alunos sem ID, bem como a atualização do número de matrícula do Educacenso, conforme layout especificado pelo INEP;

2.6 MÓDULO DE ACESSO WEB ALUNOS / PROFESSORES / SERVIDORES

- 2.6.1 Os professores poderão acessar o módulo para lançamento de notas bimestrais, notas, parciais, ocorrências e emissão dos diários;
- 2.6.2 Os pais/responsáveis poderão acessar o módulo para visualização de boletins, notas parciais, disponibilizados pelo professor;
- 2.6.3 Os servidores públicos designados pela Secretaria Municipal de Educação poderão acessar o módulo para emissão de diários eletrônicos para professores, emitir declarações para alunos e acompanhar lançamento total de notas;
- 2.6.4 O sistema deverá permitir a configuração da distribuição de pontos dentro de cada etapa, sendo configurado para toda a Escola;
- 2.6.5 O lançamento de faltas poderá ser feito pelo professor individualmente por aluno para cada item cadastrado na distribuição de pontos descrita no item anterior ou totalizado por etapa;
- 2.6.6 Não deverá permitir o lançamento de faltas ou conteúdo lecionado em dias e horários em que o professor não estiver lecionando;
- 2.6.7 Deverá definir as etapas abertas para digitação de notas para cada modalidade de ensino por Escola de modo que o professor tenha acesso restrito ao período disponibilizado;
- 2.6.8 Lançamento de ocorrência dos alunos;
- 2.6.9 Permitir o bloqueio do acesso por usuário;
- 2.6.10 Deverá disponibilizar no mínimo os seguintes relatórios: acompanhamento de lançamento total de notas, distribuição de notas e lançamento parcial, Diário eletrônico, acompanhamento de ocorrências;
- 2.6.11 Disponibilizar tutorial ensinando passo a passo a utilização do acesso WEB;

2.7 MÓDULO DE CALENDÁRIO

- 2.7.1 Permitir cadastrar os feriados e recesso;
- 2.7.2 Permitir cadastrar as informações do Calendário escolar;
- 2.7.3 Permitir definir se o dia é letivo ou escolar;
- 2.7.4 Permitir emitir o relatório das atividades;
- 2.7.5 Permitir a emissão do Calendário Escolar;
- 2.7.6 Permitir o cadastro de Calendários específicos para cada tipo de ensino;

2.8 MÓDULO PROGRAMAS

- 2.8.1 Funcionalidades para cadastrar programas educacionais aderidos pela Secretaria Municipal de Educação ou pela Escola. Programas estes das esferas municipais, estaduais e federais;

2.9 MÓDULO BNCC

- 2.9.1 Funcionalidades para cadastrar as diretrizes da BNCC - Currículo de Minas Gerais para a educação Infantil e Fundamental, parametrizar faixas e assim possibilitar o relacionamento das diretrizes no plano de aulas;
- 2.9.2 Funcionalidade para pesquisa de habilidades da BNCC por códigos, etapa ou palavras chave;
- 2.9.3 Funcionalidade com sugestão de desenvolvimento de atividades para cada habilidades da BNCC;
- 2.9.4 Funcionalidade com sugestão de, pelo menos uma, atividade por habilidades da BNCC em formato editável, preferencialmente em word;

2.10 MÓDULO TRANSPORTE

2.3.7 Possuir base única para unificação e centralização dos dados da Rede Municipal de Ensino, atendendo a Secretaria Municipal de Educação como polo de dados centralizador de todas as unidades de ensino da Rede Municipal;

2.3.8 Possuir módulo único não necessitando de exportações ou importações de dados de outros sistemas paralelos para obtenção ou geração das informações necessárias à Secretaria ou Unidades de Ensino, tais como relatórios, declarações, documentos, gráficos e consultas;

Efetuar crítica e consistência de dados quando da confirmação da inserção, alteração ou exclusão de dados;

2.3.9 Permitir inclusão, no cabeçalho dos relatórios, do logotipo da Unidade Escolar, Secretaria Municipal de Educação, Denominação da Unidade, Denominação da Listagem ou Relatório, Data da emissão;

2.3.10 Permitir, no mínimo, as alternativas para consulta / Impressão: exibição em tela e impressão em papel;

2.3.11 Permitir impressão dos relatórios em impressoras tipo laser e jato;

Os usuários deverão possuir permissões diferenciadas de acessos para utilização do Software de Gestão Escolar que deverão ser visualizadas pelos gestores (administradores de sistemas) cadastrados da prefeitura para controle e gerenciamento ou pelos administradores da contratada;

2.3.12 Permitir o cadastro de senhas para acesso ao sistema, armazenadas na forma criptografada, através de algoritmos próprios do sistema, sendo utilizadas pelos usuários e pelos gestores (administradores de sistemas) da Gerência de Tecnologia da Informação e Secretaria Municipal de Educação;

2.4 MÓDULO ACADÊMICO

2.4.1 Cadastro de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades ou super dotação, conforme o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI), que especifica as habilidades e competências que os alunos apresentam, bem como adequação curricular;

2.4.2 O processo de avaliação deverá contemplar os critérios adotados pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional LDB 9394/2004, em relação ao regime de anos, séries e ciclos;

2.4.3 Permitir a consulta e impressão do cadastro de Escola, Turma, Aluno e Funcionário;

2.4.4 Permitir informar o nome, nível do ensino, a modalidade, classificação, modo de ensino, modo do professor (Regente de turma ou Regente de disciplina);

2.4.5 Permitir definir o número de etapas bem como realizar a distribuição dos pontos e conceitos utilizados;

2.4.6 Permitir definir o aproveitamento mínimo para aprovação, recuperação e frequência mínima.

2.4.7 Permitir gerenciar matrícula para Educação Infantil e ensino fundamental (1º ao 9º ano);

2.4.8 Permitir gerenciamento do ano letivo das Unidades de Ensino, contemplando ensinos oferecidos, carga horária anual e por disciplina Base Nacional Comum e Parte Diversificada;

2.4.9 Emitir Plano Curricular para todos os tipos de ensino adotados pela Secretaria Municipal de Educação;

2.4.10 Emitir Diário de Classe;

2.4.11 Permitir controlar ocorrências de alunos;

2.4.12 Permitir consolidação das informações das Unidades da Rede Municipal de Ensino e sua visualização em relatórios gerenciais pela Secretaria Municipal de Educação;

2.4.13 Emitir Boletim e Ficha Individual;

2.4.14 Emitir Livro de Matrícula;

2.4.15 Permitir emissão de declaração de frequência;

2.4.16 Permitir emissão de declaração de transferência;

2.4.17 Permitir emissão de declaração de escolaridade;

2.4.18 Emitir Histórico Escolar. O sistema deverá contemplar todos os modelos oficiais adotados pela Secretaria Estadual de Educação de Minas Gerais tais como Modelo Ensino Fundamental de Educação Infantil, 8 e 9 anos, Modelo Ensino Fundamental de 9 anos Ciclo e Série, Modelo Ensino Médio 9 anos Resolução SEE nº 1086/2008 e 2197/012, Magistério resolução CEE 440/2001, EJA Anual/Semestral Resolução SEE nº 521/2004;

2.4.19 Gerador de relatório, disponibilizando as informações cadastrais e acadêmicas dos alunos e funcionários para emissão;

2.4.20 Emitir Declarações de frequência, Histórico Escolar, Boletim, Transferência, Matrícula e Rematrícula;

2.4.21 Permitir o lançamento de resultados de avaliação do aprendizado, seja por nota ou conceito;

2.4.22 Permitir que as notas conceitos e faltas permaneçam com o aluno mesmo que ele tenha sido transferido ou remanejado;

2.4.23 Permitir a elaboração do quadro de horário de aula, das turmas contendo o nome do professor;

2.4.24 Permitir o cadastro de notas, conceito e faltas dos alunos seguindo as particularidades dos ensinos;

2.4.25 Processo de homologação das pré-matrículas para confirmação da matrícula;

2.4.26 Acesso online para os pais e/ou responsáveis aos boletins dos alunos, suas frequências e notas;

2.5 CENSO DO INEP

Senhora Presidente,

Com os meus cumprimentos, requisito a V. Sª a abertura de Processo Licitatório, na modalidade que a Lei dispuser, objetivando a contratação de empresa para serviços de fornecimento de software de Gestão Escolar, implantação, capacitação, suporte e manutenção para a Secretaria Municipal de Educação com:

I – Cessão de uso pelo prazo de 12 (doze) meses de software de Gestão da escrituração escolar, definido pela gestão de registros diários pelos docentes, registros de notas/conceitos, gestão de emissão de declarações, gestão de elaboração de relatórios para informação aos sistemas de controle do Ministério da Educação, notadamente o EDUCACENSO;

II – Gestão de ativos e transporte escolar, com possibilidade de emissão de relatórios;

III – Gestão da comunicação entre a Rede Pública Municipal de Educação e a Comunidade escolar, notadamente Pais e; ou responsáveis pelos alunos, conselhos, sociedade civil organizada e outros órgãos de controle;

IV – Disponibilização de acesso, implantação, capacitação e assistência técnica para execução do software, ferramenta a ser utilizada para viabilizar os serviços acima descritos.

V – Módulos de ensino híbrido e de intervenção pedagógica.

II- CRONOGRAMA E DESCRIÇÃO TÉCNICA

2.1 Implantação: A implantação iniciará imediatamente após a assinatura do contrato, condicionada à liberação do Educacenso para fim de importação de dados.

2.2 Capacitação e treinamento:

2.2.1 Da equipe técnica da secretaria: Início em até 05 (cinco dias) após a importação de dados do Educacenso e configuração do calendário escolar, matriz curricular e enturmação.

Da equipe pedagógica e corpo docente: Imediatamente após a capacitação da equipe técnica da secretaria de educação.

2.2.2 Locação e licença de uso do software de gestão da escrituração escolar: Imediatamente após a assinatura do contrato.

2.2.3 Consultoria técnico-pedagógica: Imediatamente após a assinatura do contrato.

2.2.4 Assistência técnica e suporte: Imediatamente após a assinatura do contrato.

2.3 INFRAESTRUTURA

2.3.1 Trabalhar em ambiente multiusuário permitindo a realização de tarefas concorrentes;

2.3.2 Funcionar em 100% Web, através dos browsers Chrome, Firefox e Internet Explorer;

2.3.3 Permitir acesso informações da Rede Municipal de Ensino em tempo real, independentemente do número de usuários ou conexões;

2.3.4 Acesso em ambiente seguro, sobre o protocolo HTTPS (HyperTextTransferProtocolSecure);

2.3.5 Definir nível de acesso dos operadores e grupos de operadores às funcionalidades do sistema;

2.3.6 Efetuar atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações imediatamente após o término da transação;



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Thiago | MG | CEP 36.350-000.

www.saotiago.mg.gov.br | educacao@saotiago.mg.gov.br

Fone: (32) 3376-1180 | FAX: (32) 3376-1174



OFÍCIO Nº. 04 A/2023 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

São Thiago, 16 de janeiro de 2023

EMENTA:

Abertura do Processo licitatório para a contratação de empresa especializada para fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.

Informações sobre o serviço:

O software de gestão escolar deverá suprir as necessidades das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação de São Thiago/MG, possibilitando obrigatoriamente a execução das funções mínimas descritas conforme segue abaixo:

OBJETO

- Contratação de empresa especializada em Sistema de Automação Escolar – Gestão Escolar *online* das escolas, creches e Secretaria Municipal de Educação, com Importação dos dados do Educacenso, implantação do sistema, locação de software de gestão da informação escolar; consultoria técnico-pedagógica; fornecimento de projetos de avaliação por portfólio, projeto de ensino com intervenção pedagógica e projeto de educação em tempo integral; gerenciamento eletrônico de documentos digitalizados; capacitação do pessoal administrativo e docente do município; assistência técnica, em dias úteis, com tempo máximo de resposta de 20 minutos e de acordo com as características, especificações técnicas e quantidades constantes no item.

DESCRIÇÃO DO QUE SE ESPERA DO SISTEMA

Disponibilizar uma plataforma de organização dos registros e interação entre professores e alunos, contendo área de acesso de alunos e professores, diário digital, módulo de organização da intervenção pedagógica, módulo de interação síncrono para apoio pedagógico durante o processo de Ensino Híbrido; Capacitar e treinar a equipe técnica da secretaria de educação e o seu corpo docente.

*Recbi em
16/01/2023
U*



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Tiago | MG | CEP 36.350-000

www.saotiago.mg.gov | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022

48

Solicitação de Dotação Orçamentária

Requerido:	Contabilidade
Objeto:	Contratação de empresa especializada para fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.
Secretaria:	Educação
Processo:	005/2023.

Solicito ao Setor de Contabilidade informar a existência de dotação orçamentária para a contratação acima especificada, mediante requisição do órgão competente, bem como informação se há compatibilidade e adequação do pedido com a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Plano Plurianual.

São Tiago/MG, 16 de janeiro de 2023


Everaldo Antônio da Silva
Agente de Contratação

Requerido:	Tesouraria
-------------------	------------

Solicitamos à Divisão de Tesouraria informar a existência de recursos financeiros para cobrir a dotação orçamentária requerida.

São Tiago/MG, 16 de janeiro de 2023


Everaldo Antônio da Silva
Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO
CONTABILIDADE 2023
QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESAS - REALIZADO - 01/01/2023 a 31/12/2023

CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	FICHA	ORÇADO	SUPLEN/ANULADO	ATUALIZADO	SALDO ATUAL
02.004.001	FUNDES - FUNDO MANUT. DES. EDUCAÇÃO BÁSICA					
12	EDUCAÇÃO					
121	ADMINISTRAÇÃO GERAL					
0061	MANUTENÇÃO DO FUNDES					
1.088	ATIVIDADE ADM. GERAL - FUNDES M. 01, 02 E 13.					
1.3.99.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	00157	1.000,00	0,00	1.000,00	950,00
	Fonte: 1540000 - FUNDES IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS		1.000,00	0,00	1.000,00	950,00
OTAL GERAL		FICHAS	1.000,00	0,00	1.000,00	950,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Tiago | MG | CEP 36.350-000

www.saotiago.mg.gov.br | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022

Ofício

Assunto: DECLARAÇÃO DE VERIFICAÇÃO DA ESTIMATIVA ORÇAMENTÁRIA-FINANCEIRA

Do: Setor de Contabilidade e Tesouraria

Para: Agente de Contratação

Data: 16 de janeiro de 2023

Referência: Inciso IV do art. 72 da Lei 14.133/2021

Atendendo a solicitação do Agente de Contratação, informamos que existe dotação orçamentária e disponibilidade financeira para a abertura de processo de dispensa de licitação para a Contratação de empresa especializada para fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial, no valor médio mensal de R\$2.292,35 (dois mil, duzentos e noventa e dois reais e trinta e cinco centavos), perfazendo o valor médio total da contratação de R\$25.215,85 (vinte e cinco mil, duzentos e trinta e cinco reais e oitenta e cinco centavos), encontrando-se adequada na seguinte dotação orçamentária:


Secretaria Municipal de Educação


02.004.001 12 122 0061 2.086 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 157

Fonte: 1540000 – FUNDEB Impostos e Transferências de impostos

São Tiago/MG, 16 de janeiro de 2023.


Maria Imaculada Santiago Campos
Assessora Técnica-Contábil


Maria da Consolação de Sousa
Tesoureira



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Tiago | MG | CEP 36.350-000

www.saotiago.mg.gov | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022



DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da Lei que a contratação de empresa especializada para fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação está de acordo com a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, bem como o Plano Plurianual de Investimentos e que tais despesas não comprometerão os orçamentos nos próximos dois anos.

Por ser verdade, firmo a presente.

São Tiago/MG, 16 de janeiro de 2023

Maria Imaculada Santiago Campos
Assessora Técnica-Contábil



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Tiago | MG | CEP 36.350-000

www.saotiago.mg.gov.br | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022

13.1 - O presente contrato será gerido pela Secretaria Municipal de Educação, ficando como fiscal do contrato a Servidora nomeada pela Portaria nº 12/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PRAZO

14.1 – O prazo do contrato será até 31/12/2023, contado a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO (art. 92, inciso XIX da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

15.1 - O presente contrato poderá ser extinto, de pleno direito a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos no art. 137 da Lei 14.133/21.

15.2 - A Contratante em hipótese alguma pagará multa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 - É eleito o Foro da Subseção Judiciária Federal em São João del Rei-MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

16.2 - E, por estarem justas e contratadas, firma o presente termo em 02 (duas) vias de mesmo teor e para os mesmos efeitos legais.

..... de de

.....
Contratante

.....
Contratado

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:



11.8 Realizar visitas presenciais, a cada quinzena, sempre que solicitada pela Secretária Municipal de Educação.

11.9 Ao final do contrato a empresa deverá fornecer o Backup dos arquivos e disponibilizá-los para migração em outro sistema;

11.10 As partes terão os seguintes direitos:

11.10.1 – Da Contratada:

- a) Receber pelos serviços contratados, nos termos pactuados;
- b) Receber informações que foram necessárias à devida execução;

11.10.2 – Da contratante:

- a) Receber os serviços, conforme termo de referência aprovado;
- b) Modificar e extinguir unilateralmente o contrato, nos termos da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES (art. 92, inciso XIV da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

12.1 - Na falta de cumprimento, por parte da contratada, sem justa causa, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

12.1.1 - Advertência;

12.1.2 - Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, se a proponente não executar o objeto desta contratação;

12.2 - O valor da multa aplicada deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga por meio de guia própria emitida pela prefeitura no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação;

12.3 - Além das multas estipuladas, a proponente vencedora que não cumprir com as obrigações assumidas, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no art. 155 e seguintes da Lei 14.133/21 e suas alterações posteriores, sem que desse fato acarrete multa para Administração;

12.4 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GESTÃO DO CONTRATO (art. 92, inciso XVIII da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

b) Fiscalizar o cumprimento contratual, contactando o contratado no caso de defeitos ou vícios nos bens (ou serviços prestados);

c) Efetuar o pagamento conforme estabelecido.

11.1.2 - a Contratada:

a) executar os serviços conforme especificado na Cláusula I.

b) manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições; (art. 92, inciso XVI da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

c) atender as demais condições descritas no Termo de Referência;

d) responsabilizar-se, civil e criminalmente pelo fornecimento do objeto do Contrato, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros;

e) cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz. (art. 92, inciso XVII da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES).

11.2 Assumir inteira responsabilidade administrativa, civil e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais que possa advir direta ou indiretamente ao MUNICÍPIO, ou ainda a Terceiros, por ela causados ou por seu preposto ou seus empregados, no cumprimento deste contrato;

11.3 Fornecer o serviço, vedada a transferência ou subcontratação do mesmo;

11.4 O prazo máximo para atendimento aos chamados técnicos deverão ser:

11.4.1 Chamado via whatsapp: 20 minutos;

11.4.2 Manutenção corretiva de relatórios: 10 dias;

11.4.3 Manutenção corretiva do software: 15 dias.

11.5 Prestar sempre que consultada, todos os esclarecimentos solicitados pela Secretaria de Educação de São Tiago, atendendo prontamente às reclamações que lhe forem apresentadas;

11.6. Cumprir fielmente e de forma regular as cláusulas contratuais, especificações e prazos, bem como atender às determinações regulares dos responsáveis pela fiscalização dos serviços;

11.7 Solucionar todos os eventuais problemas de execução do objeto contratado;

nº. 14.133/2021, desde que o bem fornecido pela CONTRATADA tenha sido regularmente aprovado.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, inciso VIII da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

8.1 As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

02.004.001 12 122 0061 2.086 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 157

Fonte: 1540000 – FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos

CLÁUSULA NONA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (art. 92, inciso XI da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

9.1 – Caberá o reequilíbrio econômico financeiro do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

9.2 – O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

9.3 – O prazo para resposta ao pedido de reequilíbrio será de 10 (dez) dias contados do recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DO OBJETO (art. 92, inciso XIII da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

10.1 – A empresa se responsabilizará pela boa execução dos serviços prestados, sendo que se responsabilizará pela qualidade dos mesmos, refazendo/alterando/adaptando imediatamente qualquer tópico do sistema, bem como solucionará vícios ou imperfeições inadequados às especificações constantes deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DIREITOS E AS RESPONSABILIDADES DAS PARTES (art. 92, inciso XIV da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

11.1 Durante a vigência do Contrato, compromete-se as partes:

11.1.1 – o Contratante:

a) Emitir autorização de Compra (Serviço);

5.4 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente da liquidação de qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

5.5 - **Serão de responsabilidade da contratada todas as despesas com impostos, funcionários, transporte, hospedagem, alimentação e demais despesas.**

5.6 - O pagamento deverá ser efetuado através de conta corrente da empresa que deverá informar na nota fiscal o nome do banco e nº da agência, ou diretamente ao seu representante.

5.7 - Havendo atraso no pagamento por culpa da Contratante, sobre o valor devido incidirá correção monetária com base no INPC, bem como juros de mora a razão de 1% (um por cento) ao mês, calculado "pro rata tempore" em relação do atraso verificado, salvo aquele ocasionado pelo próprio contratado.

CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIOS E PRAZO PARA LIQUIDAÇÃO E PARA PAGAMENTO (art. 92, inciso VI da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

6.1 – A Secretaria Municipal de educação terá o prazo de até 10 (dez) dias para liquidar a despesa, contados do recebimento definitivo emissão/recebimento da Nota Fiscal.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PRAZOS (art. 92, inciso VII da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

7.1 – O prazo de entrega do objeto deste contrato será iniciado com a emissão da Autorização de Compra / de Serviço).

7.2 – Prestados os serviços, o prazo de observação é de 5 (cinco) dias, contados do recebimento definitivo do objeto pela Secretaria Municipal de educação

7.3 – Recebido provisoriamente o objeto deste contrato, o mesmo será devidamente inspecionado por servidor responsável da Administração Municipal.

7.4 - No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade no bem fornecido em relação à proposta comercial da CONTRATADA ou em relação às condições expressas no termo de referência que a este dá causa, o mesmo será sumariamente rejeitado, sujeitando-se a CONTRATADA às penalidades constantes neste contrato.

7.5 – O objeto deste Contrato deverá ser recebido definitivamente, mediante aprovação do servidor responsável da CONTRATANTE, nos termos do art. 140, inc. II, "b" da Lei

de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.				
---	--	--	--	--

II - CLÁUSULA SEGUNDA - VINCULAÇÃO AO ATO QUE AUTORIZOU A CONTRATAÇÃO DIRETA E À RESPECTIVA PROPOSTA (art. 92, inciso II da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

2.1 - Este contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo nº ____, Dispensa nº ____, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á rigorosa obediência a proposta e demais peças que lhe compõe.

CLÁUSULA TERCEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, INCLUSIVE QUANTO AOS CASOS OMISSOS (art. 92, inciso III da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

3.1 - Os casos omissos serão dirimidos nos termos da Lei Federal 14.133/21, e suas alterações, e, supletivamente, aplicam-se os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, especialmente, as previsões do Código Civil Brasileiro.

3.2 - Este contrato poderá ser alterado nos casos previstos em Lei mediante a celebração de termos aditivos.

CLÁUSULA QUARTA - REGIME DE EXECUÇÃO (OU FORMA DE FORNECIMENTO) (art. 92, inciso IV da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

4.1 A CONTRATADA compromete-se a prestar os serviços em até 7 (sete) dias, após a solicitação dos mesmos.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DEMAIS CONDIÇÕES (art. 92, inciso V da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

5.1 - O Contratante pagará à Contratada o valor mensal de R\$ _____
(.....), perfazendo o valor total de R\$ _____(.....);

5.2 - O pagamento será realizado mediante a apresentação da nota fiscal e recebimento do objeto.

5.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Tiago | MG | CEP 36.350-000

www.saotiago.mg.gov.br | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022



MINUTA DE CONTRATO Nº

"Contrato que entre si celebram a empresa
..... e o Município de
.....".

O MUNICÍPIO DE SÃO TIAGO, inscrito no CNPJ sob o nº 17.749.904/0001-17, com sede na Praça Ministro Gabriel Passos, nº 681, Centro, São Tiago/MG, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. Alexandre Nonato Almeida Vivas, brasileiro, C.I. MG-15.423.949, CPF Nº 084.931.566-20, a seguir denominado CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na em doravante designado CONTRATADO, neste ato representada por, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e da Portaria Municipal nº 12, de 2023, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

I - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO (art. 92, inciso I da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

1 O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para **contratação de empresa especializada para fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial, nos termos do Art. 75, inciso II da Lei Federal n. 14.133, de 01/04/2021, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.**

1.1. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Fornecimento de sistema de gestão da escrituração escolar, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços	Serv.	11 meses	R\$	R\$

MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

REF.: PROCESSO Nº 005/2023 - DISPENSA Nº 003/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.

ITEM	Quant.	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	VALOR MENSAL RS	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS RS
1	11 meses	Fornecimento de sistema de gestão da escrituração escolar, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.	RS..... (.....).	RS..... (.....).

- ATENÇÃO:**
- A proposta deverá ser entregue, em envelope fechado no Departamento de Licitações da Prefeitura de São Tiago-MG até as 15h dia 01/02/2023.
 - Admite-se como válida a assinatura da Proposta também em forma eletrônica, utilizando sistema eletrônico com senha pessoal e intransferível capaz de comprovar a sua autoria e a integridade deste documento, na forma do § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001.
 - Após apurado pela Comissão de Contratação, a empresa detentora da melhor proposta se compromete a entregar a documentação relacionada no Título 9 do Termo de Referência, em até 1 (um) dia, após solicitado pela Comissão.
 - Endereço para entrega das propostas: Praça Ministro Gabriel Passos, nº 681, Centro em São Tiago, CEP: 36.350-000 – Setor de Licitações e Contratos, A/C Everaldo Antônio da Silva – Agente de Contratação.
 - Tel.: 32 3376 1022

Razão Social: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

Representante: Nome: _____

Cargo: _____

Assinatura: _____

Tel.: _____

E-mail: _____

Local e Data: _____

AUTUAÇÃO

Aos 25 de janeiro de 2023, autuei as requisições e documentos que seguem dando a numeração de processo sob o nº 005/2023, Dispensa de Licitação nº 003/2023, e procedi a publicação nos termos do § 3º art. 75, da Lei nº 14.133/2021. Eu, Everaldo Antônio da Silva, Agente de Contratação Municipal, nomeado pela Portaria nº 011/2023.


EVERALDO ANTONIO DA SILVA
Agente de Contratação Municipal



SÃO TIAGO
Minas Gerais

Prefeitura Municipal de São Tiago
Praça Ministro Gabriel Passos, 681 -
CEP: 36.350-000 - São Tiago / MG
E-mail: prefeitura@saotiago.mg.gov.br
Telefone: (32) 3376-1022

Comprovante de Informação

INFORMAÇÕES DO CADASTRO

Cadastro:	1976 - Processos Licitatórios 2023
Código do Registro no Cadastro:	67144
Criado por:	fabricia às 26/01/2023 08:44:41
Última alteração:	karla às 26/01/2023 10:58:13
Impresso por:	Ângela às 26/01/2023 10:59:24

INFORMAÇÕES CADASTRADAS

» Processo nº: 0005/2023

» Data: 25/01/2023

» Objeto

Nos termos do § 3º art. 75 da Lei nº 14.133/2021, torna público o interesse em contratar diretamente empresa para a prestação de serviços especializados para fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial. Objetivando obter propostas adicionais mais vantajosas, até às 15h do dia 01/02/2023, qualquer interessado poderá entregar sua proposta na sede da Prefeitura no Dep. de Licitações.

» Avisos

Anexos: -Estudo Técnico Preliminar; -Termo de Referência; -Modelo da Proposta. A participação nesta dispensa é restrita às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), legalmente autorizados a atuarem no ramo pertinente ao objeto deste processo, levando-se em consideração o Art. 48, inc. I da Lei Complementar 123/2006.

ANEXOS

» 005__Software_de_Escrituracao_Escolar__Disp_003__ETP.pdf (publicado em 26/01/2023 08:45:05)

» 005__Software_Gestao_escolar__Disp_003__TR.pdf (publicado em 26/01/2023 08:45:05)

» Proc_005__Software_de_escrituracao_escolar__Modelo_de_Proposta.pdf (publicado em 26/01/2023 08:45:05)



H5 SOLUÇÕES

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO/MG
PROCESSO Nº005/2023
DISPENSA Nº003/2023
DATA: 01/02/2023

H5 SOLUÇÕES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA.

34.130.961/0001-32,

AV. DOUTOR TÂNUS FERES DE ANDRADE, 301, AP 101, CEDRO DO LIBANO,
DIVINESIA/MG

CEP:36.546-000

comercial@h5solucoes.com.br

PROTOCOLO

Data 01/02/23

Horário 13:22

CPL de São Tiago - MG

Marine Kanta A.R.
ASSINATURA



H5 SOLUÇÕES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA
Av. Doutor Tânus Feres de Andrade, nº 301 - Apt 101
Cedro do Líbano - Divinésia/MG - CEP: 36.546-000
CNPJ: 34.130.961/0001-32 - Tel: 32-984683385



À Prefeitura Municipal de São Tiago-MG

PROCESSO Nº 005/2023 - DISPENSA Nº 003/2023

DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

A empresa H5 Soluções e Consultoria em Tecnologia Ltda inscrita no CNPJ nº 34.130.961/0001-32, por intermédio de seu representante legal o Sr. Alex da Silva Carvalho, portador da carteira de identidade nº MG12176241 e o CPF nº 012.260.916-60, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

Divinésia, 01 de fevereiro de 2023.

ALEX DA
SILVA
CARVALHO:0
1226091660

Assinado de forma
digital por ALEX DA
SILVA
CARVALHO:012260
91660
Dados: 2023.02.01
16:48:10 -03'00'

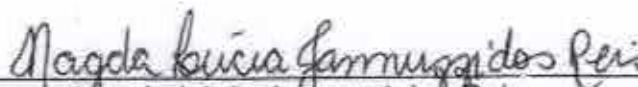


PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÉZIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA ESPORTE LAZER E
TURISMO
Rua Sebastião de Freitas - 86 - Centro - Telefax (32) 3535-1257
Email - medivinesia@yahoo.com.br
DIVINÉZIA- MG



Atestamos ainda, que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Divinópolis/MG, 08 de fevereiro de 2022


Magda Lúcia Jannuzzi dos Reis

Secretária Municipal de Educação

Magda Lúcia Jannuzzi dos Reis
Secretária Municipal de Educação
Cultural Esporte Lazer e Turismo
Divinópolis-MG



Deverá disponibilizar no mínimo os seguintes relatórios: acompanhamento de lançamento total de notas, distribuição de notas e lançamento parcial, Diário eletrônico, acompanhamento de ocorrências;

Disponibilizar tutorial ensinando passo a passo a utilização do acesso WEB;

MÓDULO DE CALENDÁRIO

Permitir cadastrar os feriados e recessos;

Permitir cadastrar as informações do Calendário escolar;

Permitir definir se o dia é letivo ou escolar;

Permitir emitir o relatório das atividades;

Permitir a emissão do Calendário Escolar;

Permitir o cadastro de Calendários específicos para cada tipo de ensino;

MODULO PROGRAMAS

Funcionalidades para cadastrar programas educacionais aderidos pela Secretaria Municipal de Educação ou pela Escola. Programas estes das esferas municipais, estaduais e federais;

MODULO BNCC

Funcionalidades para cadastrar as diretrizes da BNCC - Currículo de Minas Gerais para a educação Infantil e Fundamental, para metrizar faixas e assim possibilitar o relacionamento das diretrizes no plano de aulas;

MODULO TRANSPORTE

Funcionalidades para gerenciar o transporte escolar através do cadastro de veículos (marcas e modelos), motoristas (CNHs), empresas terceirizadas, linhas, pontos por bairro e alunos transportados.

MODULO ATIVOS

Funcionalidades para gerir ativos através do cadastro de Infraestruturas físicas (escolas, salas de aula, salas, quadras, etc.) e do relacionamento com mobiliários, equipamentos e softwares.

APLICATIVO

App Android que permite aos professores fazerem chamadas, enviar informações e permitir aos pais e, ou responsáveis, comunicação direta de todas as ocorrências relativas aos alunos.



Cadastro de funcionários da escola contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;

Cadastro de turmas e tipo de ensino contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;

Permitir a importação e exportação do arquivo de migração do Educacenso conforme layout especificado pelo INEP;

Permitir o processamento do arquivo de migração do Educacenso para atualização dos dados cadastrais de turma, aluno, escola e profissional conforme layout especificado pelo INEP;

Permitir a geração do arquivo no formato .TXT com a relação dos alunos sem ID conforme layout especificado pelo INEP;

Permitir realizar a aplicação do código INEP aos alunos identificados pelo arquivo de alunos sem ID, bem como a atualização do número de matrícula do Educacenso, conforme layout especificado pelo INEP;

MÓDULO DE ACESSO WEB ALUNOS / PROFESSORES / SERVIDORES

Os professores poderão acessar o módulo para lançamento de notas bimestrais, notas, parciais, ocorrências e emissão dos diários;

Os pais/responsáveis poderão acessar o módulo para visualização de boletins, notas parciais, disponibilizados pelo professor;

Os servidores públicos designados pela Secretaria Municipal de Educação poderão acessar o módulo para emissão de diários eletrônicos para professores, emitir declarações para alunos e acompanhar lançamento total de notas;

O sistema deverá permitir a configuração da distribuição de pontos dentro de cada etapa, sendo configurado para toda a Escola;

O lançamento de faltas poderá ser feito pelo professor individualmente por aluno para cada item cadastrado na distribuição de pontos descrita no item anterior ou totalizado por etapa;

Não deverá permitir o lançamento de faltas ou conteúdo lecionado em dias e horários em que o professor não estiver lecionando;

Deverá definir as etapas abertas para digitação de notas para cada modalidade de ensino por Escola de modo que o professor tenha acesso restrito ao período disponibilizado;

Lançamento de ocorrência dos alunos;

Permitir o bloqueio do acesso por usuário;



Permitir controlar ocorrências de alunos;

Permitir consolidação das informações das Unidades da Rede Municipal de Ensino e sua visualização em relatórios gerenciais pela Secretária Municipal de Educação;

Emitir Boletim e Ficha Individual;

Emitir Livro de Matrícula;

Permitir emissão de declaração de frequência;

Permitir emissão de declaração de transferência;

Permitir emissão de declaração de escolaridade;

Emitir Histórico Escolar. O sistema deverá contemplar todos os modelos oficiais adotados pela Secretaria Estadual de Educação de Minas Gerais tais como Modelo Ensino Fundamental de Educação Infantil, 8 e 9 anos, Modelo Ensino Fundamental de 9 anos Ciclo e Série, Modelo Ensino Médio 9 anos Resolução SEE nº 1086/2008 e 2197/012, Magistério resolução CEE 440/2001, EJA Anual/Semestral Resolução SEE nº 521/2004;

Gerador de relatório, disponibilizando as informações cadastrais e acadêmicas dos alunos e funcionários para emissão;

Emitir Declarações de frequência, Histórico Escolar, Boletim, Transferência, Matrícula e Rematrícula;

Permitir o lançamento de resultados de avaliação do aprendizado, seja por nota ou conceito;

Permitir que as notas conceitos e faltas permaneçam com o aluno mesmo que ele tenha sido transferido ou remanejado;

Permitir a elaboração do quadro de horário de aula, das turmas contendo o nome do professor;

Permitir o cadastro de notas, conceito e faltas dos alunos seguindo as particularidades dos ensinos;

Processo de homologação das pré-matrículas para confirmação da matrícula

Acesso online para os pais e/ou responsáveis aos boletins dos alunos, suas frequências e notas;

CENSO DO INEP

Cadastro das Unidades de Ensino contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;

Cadastro de alunos contendo no mínimo todas as informações necessárias para o preenchimento do Cadastro Escolar do INEP;



Permitir inclusão, no cabeçalho dos relatórios, do logotipo da Unidade Escolar, Secretaria Municipal de Educação, Denominação da Unidade, Denominação da Listagem ou Relatório, Data da emissão;

Permitir, no mínimo, as alternativas para consulta / Impressão: exibição em tela e impressão em papel;

Permitir impressão dos relatórios em impressoras tipo laser e jato;

Os usuários deverão possuir permissões diferenciadas de acessos para utilização do Software de Gestão Escolar que deverão ser visualizadas pelos gestores (administradores de sistemas) cadastrados da prefeitura para controle e gerenciamento ou pelos administradores da contratada;

Permitir o cadastro de senhas para acesso ao sistema, armazenadas na forma criptografada, através de algoritmos próprios do sistema, sendo utilizadas pelos usuários e pelos gestores (administradores de sistemas) da Gerência de Tecnologia da Informação e Secretaria Municipal de Educação;

MÓDULO ACADÊMICO

Cadastro de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades ou super dotação, conforme o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI), que especifica as habilidades e competências que os alunos apresentam, bem como adequação curricular;

O processo de avaliação deverá contemplar os critérios adotados pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional LDB 9394/2004, em relação ao regime de anos, séries e ciclos;

Permitir a consulta e impressão do cadastro de Escola, Turma, Aluno e Funcionário;

Permitir informar o nome, nível do ensino, a modalidade, classificação, modo de ensino, modo do professor (Regente de turma ou Regente de disciplina);

Permitir definir o número de etapas bem como realizar a distribuição dos pontos e conceitos utilizados;

Permitir definir o aproveitamento mínimo para aprovação, recuperação e frequência mínima;

Permitir gerenciar matrícula para Educação Infantil e ensino fundamental (1º ao 9º ano);

Permitir gerenciamento do ano letivo das Unidades de Ensino, contemplando ensinos oferecidos, carga horária anual e por disciplina Base Nacional Comum e Parte Diversificada;

Emitir Plano Curricular para todos os tipos de ensino adotados pela Secretaria Municipal de Educação;

Emitir Diário de Classe;



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa H5 Soluções e Consultoria em Tecnologia Ltda, inscrita no CNPJ sob o Nº. 34.130.961/0001-32, estabelecida na Avenida Doutor Tânus Fares de Andrade, nº301, Apt. 101, Cedro do Líbano, Divinópolis, Minas Gerais, fornece para esta entidade, Município de Divinópolis/MG, inscrita no CNPJ sob o Nº. CNPJ 18.128.280/0001-83, situada na Rua Padre Jacinto, nº 16, Centro, Divinópolis/MG, os serviços cotados, abaixo especificados, no período de 13/04/2021 até o momento:

OBJETO ENTREGUE:

INFRAESTRUTURA

Trabalhar em ambiente multiusuário permitindo a realização de tarefas concorrentes;
Funcionar em 100% Web, através dos browsers Chrome, Firefox e Internet Explorer;
Permitir acesso informações da Rede Municipal de Ensino em tempo real, independentemente do número de usuários ou conexões;

Acesso em ambiente seguro, sobre o protocolo HTTPS (HyperTextTransferProtocolSecure);

Definir nível de acesso dos operadores e grupos de operadores às funcionalidades do sistema;

Efetuar atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações imediatamente após o término da transação;

Possuir base única para unificação e centralização dos dados da Rede Municipal de Ensino, atendo a Secretaria Municipal de Educação como polo de dados centralizador de todas as unidades de ensino da Rede Municipal;

Possuir módulo único não necessitando de exportações ou importações de dados de outros sistemas paralelos para obtenção ou geração das informações necessárias à Secretaria ou Unidades de Ensino, tais como relatórios, declarações, documentos, gráficos e consultas;

Efetuar crítica e consistência de dados quando da confirmação da inserção, alteração ou exclusão de dados;



Certidão Simplificada

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

Nome Empresarial: H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA

Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

CNPJ	Data de Arquivamento do Ato Constitutivo	Data de Início de Atividade
34.130.961/0001-32	05/07/2019	15/07/2019

Endereço Completo:

AVENIDA DOUTOR TANUS FERES DE ANDRADE 301 APT 101 - BAIRRO CEDRO DO LIBANO CEP 36546-000 - DIVINESIA/MG

Objeto Social:

PORTAIS, PROVEDORES DE CONTEUDO E OUTROS SERVICOS DE INFORMACAO NA INTERNET, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA, DESENVOLVIMENTO, PRODUCAO, DOCUMENTACAO DE PROGRAMAS DE INFORMATICA SOB ENCOMENDA, DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR CUSTOMIZAVEIS E NAO CUSTOMIZAVEIS, CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO, SUPORTE TECNICO, MANUTENCAO E OUTROS SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO, TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVICOS DE APLICACAO, E SERVICOS DE HOSPEDAGEM NA INTERNET, OUTRAS ATIVIDADES DE PRESTACAO DE SERVICOS DE INFORMACAO, FOTOCOPIAS, PREPARACAO DE DOCUMENTOS E OUTROS SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TREINAMENTO EM INFORMATICA, CURSOS PREPARATORIOS PARA CONCURSOS, OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PREPARACAO E MANUTENCAO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFERICOS, TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL E ATIVIDADES DE APOIO A EDUCACAO.

Capital Social: R\$ 20.000,00 VINTE MIL REAIS	Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Lei Complementar nº 123, de 2006)	Prazo de Duração
Capital Integralizado: R\$ 20.000,00 VINTE MIL REAIS	MICRO EMPRESA	INDETERMINADO

Sócios/Participação no Capital/Espécie de Sócio/Administrador/Término do Mandato

CPF/CNPJ	Nome	Participação no Capital	Espécie de Sócio/Administrador	Término do Mandato
012.260.916-60	ALEX DA SILVA CARVALHO	R\$ 18.400,00	SÓCIO / ADMINISTRADOR	xxxxxxx
066.225.226-85	MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA	R\$ 1.600,00	SÓCIO / ADMINISTRADOR	xxxxxxx

Administrador Nomeado/Término do Mandato

CPF/CNPJ	Nome	Término do Mandato
xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx

Situação: ATIVA

Status: xxxxxxx

Último Arquivamento: 30/08/2022

Número: 9556053

Ato 002 - ALTERACAO

Evento(s) 2003 - ALTERACAO DE SOCIO/ADMINISTRADOR

051 - CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO

NADA MAIS#

Belo Horizonte, 30 de Dezembro de 2022 09:48

MARINELY DE PAULA ROMFIM
SECRETÁRIA GERAL

CONFERIDO
NA INTERNET

Data: 02/02/2023



Certidão Simplificada Digital emitida pela JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS e certificada digitalmente. Se desejar confirmar a autenticidade desta certidão, acesse o site da JUCEMG (<http://www.jucemg.mg.gov.br>) e clique em validar certidão. A certidão pode ser validada de duas formas:

- 1) Validação por envio de arquivo (upload)
- 2) Validação visual (digite o nº C220003474967 e visualize a certidão)



Prefeitura Municipal de DIVINÓPOLIS

Estado de Minas Gerais

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Fiscalização, Tributação e Arrecadação

ALVARÁ PARA FUNCIONAMENTO

Fica concedida

H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA

CNPJ: 34130961000132

Licença para prestar serviços no município (Endereço do contribuinte)

AVN DR TANUS FERES DE ANDRADE, 301, APT 101 - CEDRO DO LIBANO

Explorando o ramo

PORTAIS PROVEDORES DE CONTEÚDO E OUTROS SERVIÇOS DE

*Uma vez que satisfaz "in totum", as exigências do Código de Postura do
município, quais sejam: Localização, Segurança, Higiene, Saúde, Incolumidade, Respeito à
Ordem, Aos Costumes, à Tranquilidade Pública, aos Direitos individuais, à
Propriedade e a Legislação Urbanística e também as exigências do Corpo de
Bombeiros*

Número de Inscrição

76005131

Exercício

2023

Horário

07:00 às 19:00



Maria José Fernandes

MARIA JOSÉ FERNANDES
CHEFE DE DIVISÃO DE TRIBUTOS

Maria José Fernandes
Departamento de Tributos

Prefeitura de Divinópolis, 17 de JANEIRO de 2023

Validade: 31/12/2023



CERTIDÃO CÍVEL DE FALÊNCIA E CONCORDATA NEGATIVA

74
MM

CERTIFICO que, revendo os registros de distribuição de ação de NATUREZA CÍVEL nesta comarca, até a presente data, nas ações específicas de Concordata Preventiva / Suspensiva, Falência de Empresários, Sociedades Empresariais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, Recuperação Extrajudicial, Recuperação Judicial, NADA CONSTA em tramitação contra:

Nome: H5 SOLUÇÕES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA

CNPJ: 34.130.961/0001-32

Observações:

a) Certidão expedida gratuitamente através da internet, nos termos do caput do art. 8º da Resolução 121/2010 do Conselho Nacional de Justiça;

b) a informação do número do CPF/CNPJ é de responsabilidade do solicitante da certidão, sendo pesquisados o nome e o CPF/CNPJ exatamente como digitados;

c) ao destinatário cabe conferir o nome e a titularidade do número do CPF/CNPJ informado, podendo confirmar a autenticidade da Certidão no portal do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais (<http://www.tjmg.jus.br>), pelo prazo de 3 (três) meses após a sua expedição;

d) esta Certidão inclui os processos físicos e eletrônicos, onde houver sido implantado o Processo Judicial Eletrônico - PJe, o Sistema CNJ (Ex-Projudi) e o SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificada, tendo a mesma validade da certidão emitida diretamente no Fórum e abrange os processos da Justiça Comum, do Juizado Especial e da Turma Recursal apenas da comarca pesquisada, com exceção do SEEU, cujo sistema unificado abrange todas as comarcas do Estado;

e) A presente certidão não faz referência a período de anos, uma vez que somente se refere à existência de feitos judiciais em andamento (processos ativos) contra o nome pesquisado, conforme Provimento 355/2018 da Corregedoria Geral de Justiça.

A presente certidão NÃO EXCLUI a possibilidade da existência de outras ações de natureza diversa daquelas aqui mencionadas.

Certidão solicitada em 26 de Dezembro de 2022 às 09:10



UBÁ, 26 de Dezembro de 2022 às 09:10

Código de Autenticação: 2212-2609-1047-0529-8632

Para validar esta certidão, acesse o site do TJMG (www.tjmg.jus.br) em Certidão Judicial/AUTENTICIDADE DA CERTIDÃO /AUTENTICAÇÃO 2 informando o código.

ATENÇÃO: Documento composto de 1 folhas(s). Documento emitido por processamento eletrônico. Qualquer emenda ou rasura gera sua invalidade e será considerada como indício de possível adulteração ou tentativa de fraude.

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 34.130.961/0001-32

Certidão nº: 42628191/2022

Expedição: 01/12/2022, às 09:45:34

Validade: 30/05/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **34.130.961/0001-32**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF****Inscrição:** 34.130.961/0001-32**Razão****Social:**

H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA

Endereço:AV DOUTOR TANUS FERES DE ANDRADE 301 APT 101 / CEDRO DO
LIBANO / DIVINESIA / MG / 36546-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 20/01/2023 a 18/02/2023**Certificação Número:** 2023012003000528474100

Informação obtida em 02/02/2023 09:27:42

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 34.130.961/0001-32
Razão Social: H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA
Endereço: AV DOUTOR TANUS FERES DE ANDRADE 301 APT 101 / CEDRO DO LIBANO /
DIVINESIA / MG / 36546-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 01/01/2023 a 30/01/2023

Certificação Número: 2023010102204240445495

Informação obtida em 03/01/2023 08:31:59

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br



Prefeitura Municipal de Divinésia.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS AMPLA
Nº 82712596/2022

Nome / Razão Social

H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA

34130961000132

Endereço

AVN DR TANUS FERES DE ANDRADE, 301APT 101
CEDRO DO LIBANO, DIVINÉSIA
36546000

Requerente

Alex da Silva Carvalho

Finalidade

Qualquer Finalidade

Observações

Certificamos que até a presente data o contribuinte está quite com os tributos municipais, ficando, todavia, ressalvados os direitos da Fazenda Municipal cobrar quaisquer débitos que venham a ser posteriormente apurados.

Validade

90 Dias



Prefeitura Municipal de Divinésia, 26 de Dezembro de 2022

34DOCUMENTO2022122126122022085140
Valide em www.admnotafiscal.com.br/cnddivinesia



SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

19

4004

CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS

Negativa

CERTIDÃO EMITIDA EM:
17/11/2022CERTIDÃO VALIDA ATÉ:
15/02/2023

NOME/NOME EMPRESARIAL: H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 003485946.00-57

CNPJ/CPF: 34.130.961/0001-32

SITUAÇÃO: Ativo

LOGRADOURO: AV DOUTOR TANUS FERES DE ANDRADE

NÚMERO: 301

COMPLEMENTO: APT 101,

BAIRRO: CEDRO DO LIBANO

CEP: 36546000

DISTRITO/POVOADO:

MUNICÍPIO: DIVINESIA

UF: MG

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;

2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.

Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.

IDENTIFICAÇÃO

NÚMERO DO PTA

DESCRIÇÃO

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no sítio da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais em www.fazenda.mg.gov.br => certidão de débitos tributários => certificar documentos

CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO: 2022000593837963

CONFERIDO
NA INTERNET

Data:

02/02/2023



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA
CNPJ: 34.130.961/0001-32

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

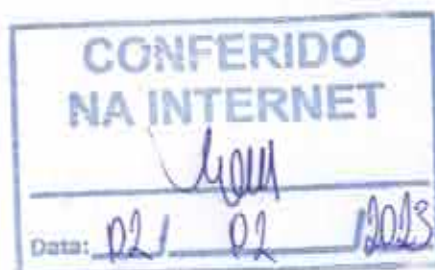
A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 13:09:00 do dia 07/12/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 05/06/2023. ✓

Código de controle da certidão: **2DF2.98B4.DEC3.B0C1**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

81
MAY

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 34.130.961/0001-32 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 05/07/2019
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) H5 SOLUCOES	PORTE ME
--	--------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda 62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis 62.03-1-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-customizáveis 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação 63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet 63.99-2-00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente 85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares 85.99-6-03 - Treinamento em informática 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial 85.99-6-05 - Cursos preparatórios para concursos 85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO AV DOUTOR TANUS FERES DE ANDRADE	NÚMERO 301	COMPLEMENTO APT 101
---	----------------------	-------------------------------

CEP 36.548-000	BAIRRO/DISTRITO CEDRO DO LIBANO	MUNICÍPIO DIVINESIA	UF MG
--------------------------	---	-------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO ESCRITORIOCONTABILVIDIGAL@YAHOO.COM.BR	TELEFONE (32) 9905-4646
--	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 05/07/2019
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 11/11/2022 às 14:12:59 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO
CARTILHA NACIONAL DE HABILITACÃO

MG

VALIDADOR NACIONAL
2195308033

NOME
ACER DA SILVA CARVALHO

DOC. IDENTIFICACÃO ELETRÔNICA
MG12174241-SEP-MG

CPF
015.820.915-60

DATA NASCIMENTO
25/04/1945

PLACAS
GERASTAO CARVALHO DE FREITAS
R0
TRAIANA MARTA DA SILVA CARVALHO
LNU

FLUXOGRAMA
FALC
LAC

Nº INSCRIÇÃO
11431164173

VALIDADE
06/07/2031

1ª EMISSÃO
21/04/2001

ASSINATURA DO TITULAR

ASSINADO DIGITALMENTE
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO

115084109
8055499002

MINAS GERAIS

DENATRAN CONTRAN

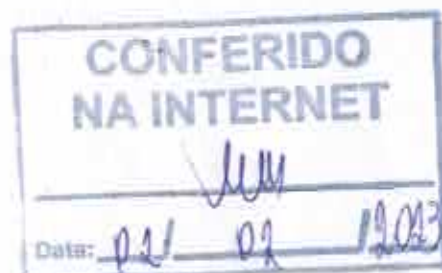
QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:
< <http://www.serpro.gov.br/assinador-digital> >, opção Validar Assinatura.

SERPRO / DENATRA





O ato foi deferido e assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)

CPF	Nome
873.638.956-00	MARINELY DE PAULA BOMFIM



Belo Horizonte, terça-feira, 30 de agosto de 2022





TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA, de NIRE 3121139426-8 e protocolado sob o número 22/444.302-0 em 29/08/2022, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 9556053, em 30/08/2022. O ato foi deferido eletronicamente pelo examinador Kelly Cristina Costa Prates.

Certifica o registro, a Secretária-Geral, Marinely de Paula Bomfim. Para sua validação, deverá ser acessado o site eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (<https://portalservicos.jucemg.mg.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf>) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa do Processo

Assinante(s)	
CPF	Nome
012.260.916-60	ALEX DA SILVA CARVALHO

Documento Principal

Assinante(s)	
CPF	Nome
066.225.226-85	MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA
012.260.916-60	ALEX DA SILVA CARVALHO

Declaração Documento Principal

Assinante(s)	
CPF	Nome
249.866.408-82	OLIVIO QUINTAO VIDIGAL NETO

Belo Horizonte, terça-feira, 30 de agosto de 2022



Documento assinado eletronicamente por Kelly Cristina Costa Prates, Servidor(a) Público(a), em 30/08/2022, às 08:05 conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade desse documento pode ser conferida no portal de serviços da jucemg informando o número do protocolo 22/444.302-0.



85
[assinatura]

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE REGISTRO DIGITAL

Eu, OLIVIO QUINTÃO VIDIGAL NETO, com inscrição ativa no(a) CRC/(MG) sob o nº 33566, expedida em 01/06/1995, inscrito no CPF nº 249.868.406-82, DECLARO, sob as penas da Lei penal e, sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que o(s) documento(s) abaixo indicado(s) é/são autêntico(s) e condiz(em) com o(s) original(ais).

Documento(s) apresentado(s):

1. ALTERAÇÃO - 4 página(s)

Presidente Bernardes/MG, 29 de agosto de 2022.

Nome do declarante que assina digitalmente: OLIVIO QUINTÃO VIDIGAL NETO



Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certifico o registro sob o nº 9556053 em 30/08/2022 da Empresa H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA, Nire 31211394, protocolo 224443020 - 29/08/2022, Autenticação: 8498C4BBE8192B82B6D6DCD0ED5926A38EC7A, Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemg.mg.gov.br> e informe nº do protocolo 22/444.302-0 e o código de segurança KhPH. cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/08/2022 por Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral.

[assinatura]

86
JUN

Documento Principal

Identificação do Processo

Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
22/444.302-0	MGN2287898057	29/08/2022

Identificação do(s) Assinante(s)

CPF	Nome
012.260.916-60	ALEX DA SILVA CARVALHO
066.225.226-85	MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais



SEGUNDA ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
"H5 SOLUÇÕES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA"
CNPJ: 34.130.961/0001-32

89
M

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

Fica a sociedade autorizada a distribuir antecipadamente e de maneira desproporcional ao percentual do capital social, lucros do exercício, com base em levantamento de balanço intermediário, observada a reposição de lucros quando a distribuição afetar o capital social, conforme estabelece o artigo 1.059 da Lei nº 10.406/2002, podendo também os lucros ou perdas serem apurados ao final de cada mês e serem distribuídos de forma desproporcional aos sócios em relação a sua participação no capital social, baseado no balanço intermediário.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

Fica eleito o foro de Ubá-MG para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento.

Divinésia, 29 de Agosto de 2022.

Assinado digitalmente
ALEX DA SILVA CARVALHO
CPF: 012.260.916-60

Assinado digitalmente
MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA
CPF: 066.225.226-85



**SEGUNDA ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
"H5 SOLUÇÕES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA"
CNPJ: 34.130.961/0001-32**

88

compreendidos no objeto social, sempre de interesse da sociedade, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, fazê-lo em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

CLÁUSULA OITAVA

Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apuradas.

CLÁUSULA NONA

Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador(es) quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA

Os signatários do presente ato declaram que o movimento da receita bruta anual da empresa não excederá o limite fixado no inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadram em qualquer das hipóteses de exclusão relacionados no § 4º do art. 3º da mencionada lei.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual deliberada na forma da lei.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Os sócios administradores **ALEX DA SILVA CARVALHO** e **MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA** terão direito a uma retirada mensal a título de pró-labore, cujo valor será definido em reunião de sócios e de acordo com os limites estabelecidos pela legislação do imposto de renda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

Falecendo ou sendo interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescentes(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

Parágrafo Único: O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

Os administradores declaram, sob as penas da lei, de que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrarem sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

O sócio administrador **MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA** autoriza o sócio **ALEX DA SILVA CARVALHO**, a assinar isoladamente, mas vedado, no entanto em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer cotista ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens móveis da sociedade, sem autorização dos demais sócios.



99

SEGUNDA ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
"H5 SOLUÇÕES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA"
CNPJ: 34.130.961/0001-32

denominada **"H5 SOLUÇÕES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA"**, com a sede na Avenida Doutor Tânus Feres de Andrade nº 301 – Apto 101, Bairro Cedro do Libano na cidade de Divinésia-MG, Cep: 36546-000, devidamente registrada na Junta Comercial do estado de Minas Gerais sob o NIRE: 31211394268 em 05/07/2019, inscrita no CNPJ nº 34.130.961/0001-32, o qual se regerá, doravante, pelo presente contrato social ao que se obrigam mutuamente todos os sócios

CLÁUSULA PRIMEIRA

A sociedade tem seu nome empresarial de **"H5 SOLUÇÕES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA"** e o nome fantasia **"H5 SOLUÇÕES"**, e tem a sua sede na Avenida Doutor Tânus Feres de Andrade nº 301 – Apto 101, Bairro Cedro do Libano na cidade de Divinésia-MG, Cep: 36546-000.

CLÁUSULA SEGUNDA

O objeto social é portais, provedores de conteúdos e outros serviços de informação na internet, comércio varejista especializados de equipamentos e suprimentos de informática, desenvolvimento, produção, documentação de programas de informática sob encomenda, desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis e não customizáveis, consultoria em tecnologia da informação, suporte técnico, manutenção e outros em tecnologia da informação, tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação, e serviços de hospedagem na internet, outras atividades de prestação de serviços de informação, fotocópias, preparação de documentos e outros serviços especializados de apoio administrativo, treinamento em informática, cursos preparatórios para concursos, outras atividades de ensino, preparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos e treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial e atividades de apoio a educação.

CLÁUSULA TERCEIRA

A sociedade iniciou suas atividades em 15/07/2019 e seu prazo de duração é indeterminado.

CLÁUSULA QUARTA

O capital social é de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) dividido em 20.000 (vinte mil) quotas no valor nominal R\$ 1,00 (hum real), cada uma, integralizadas, em moeda corrente do país, pelos sócios:

Sócios quotistas	Números de quotas	Valor Unit. R\$	Valor total R\$
ALEX DA SILVA CARVALHO	18.400	1,00	18.400,00
MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA	1.600	1,00	1.600,00
Total	20.000		20.000,00

CLÁUSULA QUINTA

As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento dos outros sócios, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão, a alteração contratual pertinente.

CLÁUSULA SEXTA

A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

CLÁUSULA SÉTIMA

A administração da sociedade caberá aos sócios administradores **ALEX DA SILVA CARVALHO** e **MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA**, com poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, judicial e extrajudicial, podendo praticar todos os atos



SEGUNDA ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
"H5 SOLUÇÕES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA"
CNPJ: 34.130.961/0001-32

89

denominada **"H5 SOLUÇÕES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA"**, com a sede na Avenida Doutor Tânus Feres de Andrade nº 301 – Apto 101, Bairro Cedro do Líbano na cidade de Divinésia-MG, Cep: 36546-000, devidamente registrada na Junta Comercial do estado de Minas Gerais sob o NIRE: 31211394268 em 05/07/2019, inscrita no CNPJ nº 34.130.961/0001-32, o qual se regerá, doravante, pelo presente contrato social ao que se obrigam mutuamente todos os sócios

CLÁUSULA PRIMEIRA

A sociedade tem seu nome empresarial de **"H5 SOLUÇÕES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA"** e o nome fantasia **"H5 SOLUÇÕES"**, e tem a sua sede na Avenida Doutor Tânus Feres de Andrade nº 301 – Apto 101, Bairro Cedro do Líbano na cidade de Divinésia-MG, Cep: 36546-000.

CLÁUSULA SEGUNDA

O objeto social é portais, provedores de conteúdos e outros serviços de informação na internet, comércio varejista especializados de equipamentos e suprimentos de informática, desenvolvimento, produção, documentação de programas de informática sob encomenda, desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis e não customizáveis, consultoria em tecnologia da informação, suporte técnico, manutenção e outros em tecnologia da informação, tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação, e serviços de hospedagem na internet, outras atividades de prestação de serviços de informação, fotocópias, preparação de documentos e outros serviços especializados de apoio administrativo, treinamento em informática, cursos preparatórios para concursos, outras atividades de ensino, preparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos e treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial e atividades de apoio a educação.

CLÁUSULA TERCEIRA

A sociedade iniciou suas atividades em 15/07/2019 e seu prazo de duração é indeterminado.

CLÁUSULA QUARTA

O capital social é de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) dividido em 20.000 (vinte mil) quotas no valor nominal R\$ 1,00 (um real), cada uma, integralizadas, em moeda corrente do país, pelos sócios:

Sócios quotistas	Números de quotas	Valor Unit. RS	Valor total RS
ALEX DA SILVA CARVALHO	18.400	1,00	18.400,00
MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA	1.600	1,00	1.600,00
Total	20.000		20.000,00

CLÁUSULA QUINTA

As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento dos outros sócios, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão, a alteração contratual pertinente.

CLÁUSULA SEXTA

A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

CLÁUSULA SÉTIMA

A administração da sociedade caberá aos sócios administradores **ALEX DA SILVA CARVALHO** e **MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA**, com poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, judicial e extrajudicial, podendo praticar todos os atos



SEGUNDA ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
"H5 SOLUÇÕES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA"
CNPJ: 34.130.961/0001-32

90

ALEX DA SILVA CARVALHO, brasileiro, casado em regime de comunhão parcial de bens, empresário, nascido em 25/10/1982, portador do CPF nº 012.260.916-60 e da carteira de identidade nº MG12176241-SSP-MG, residente e domiciliado na Rua Visconde Rio Branco nº 122 – Apto 203, Centro na cidade de Cataguases-MG, Cep: 36774-000 e **MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA**, brasileiro, casado em regime de comunhão parcial de bens, analista de suporte, nascido em 20/10/1984, portador do CPF nº 066.225.226-85 e da Carteira de Identidade nº MG11959363-SSP-MG, residente e domiciliado na Avenida Alvimar Miquelito nº 348, Bairro Eldorado na cidade de Ubá-MG, Cep: 36504-096, únicos sócios da sociedade empresária limitada, denominada **"H5 SOLUÇÕES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA"**, com a sede na Avenida Doutor Tânus Feres de Andrade nº 301 – Apto 101, Bairro Cedro do Libano na cidade de Divinésia-MG, Cep: 36546-000, devidamente registrada na Junta Comercial do estado de Minas Gerais sob o NIRE: 31211394268 em 05/07/2019, inscrita no CNPJ nº 34.130.961/0001-32, resolvem de comum acordo e na melhor forma de direito proceder a presente alteração e a consolidação contratual, conforme cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

A partir desta data a administração da sociedade caberá aos sócios administradores **ALEX DA SILVA CARVALHO** e **MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA**, com poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, judicial e extrajudicial, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre de interesse da sociedade, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, fazê-lo em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

CLÁUSULA SEGUNDA

Os administradores declaram, sob as penas da lei, de que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

CLÁUSULA TERCEIRA

Os sócios administradores **ALEX DA SILVA CARVALHO** e **MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA** terão direito a uma retirada mensal a título de pró-labore, cujo valor será definido em reunião de sócios e de acordo com os limites estabelecidos pela legislação do imposto de renda.

CLÁUSULA QUARTA

Continuam inalteradas as demais cláusulas do contrato social não modificadas pelo presente instrumento, que serão por todos fielmente cumpridas e respeitadas em todos os seus dizeres.

CONSOLIDAÇÃO CONTRATUAL

ALEX DA SILVA CARVALHO, brasileiro, casado em regime de comunhão parcial de bens, empresário, nascido em 25/10/1982, portador do CPF nº 012.260.916-60 e da carteira de identidade nº MG12176241-SSP-MG, residente e domiciliado na Rua Visconde Rio Branco nº 122 – Apto 203, Centro na cidade de Cataguases-MG, Cep: 36774-000 e **MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA**, brasileiro, casado em regime de comunhão parcial de bens, analista de suporte, nascido em 20/10/1984, portador do CPF nº 066.225.226-85 e da Carteira de Identidade nº MG11959363-SSP-MG, residente e domiciliado na Avenida Alvimar Miquelito nº 348, Bairro Eldorado na cidade de Ubá-MG, Cep: 36504-096, únicos sócios da sociedade empresária limitada,



91
400

Capa de Processo

Identificação do Processo

Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
22/444.302-0	MGN2287898057	29/08/2022

Identificação do(s) Assinante(s)

CPF	Nome
012.260.916-60	ALEX DA SILVA CARVALHO

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais





Ministério da Economia
Secretaria de Governo Digital
Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração
Secretaria de Estado da Fazenda de Minas Gerais

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

IRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF)

31211394268

Código da Natureza Jurídica

2062

Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio

- REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Nome: **H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA**
(da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

Nº FCN/REMP



MGN2287898057

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

Iº DE CÓDIGO CÓDIGO DO
IAS DO ATO EVENTO QTDE DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO

	002			ALTERACAO
		051	1	CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO
		2003	1	ALTERACAO DE SOCIO/ADMINISTRADOR

DIVINESIA

Local

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:

Nome: _____

Assinatura: _____

Telefone de Contato: _____

24 AGOSTO 2022

Data

- USO DA JUNTA COMERCIAL

☐ DECISÃO SINGULAR

☐ DECISÃO COLEGIADA

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):

☐ SIM

☐ SIM

Processo em Ordem
À decisão

Data

☐ NÃO

Data

Responsável

☐ NÃO

Data

Responsável

Responsável

DECISÃO SINGULAR

☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)

☐ Processo deferido. Publique-se e arquite-se.

☐ Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência



Data

Responsável

DECISÃO COLEGIADA

☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)

☐ Processo deferido. Publique-se e arquite-se.

☐ Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência



Vogal

Vogal

Vogal

Presidente da _____ Turma

OBSERVAÇÕES

**CONFERIDO
NA INTERNET**

Data: 22/08/2022



Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certifico o registro sob o nº 9556053 em 30/08/2022 da Empresa H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA, Nire 312113942-0, protocolo 224443020 - 29/08/2022. Autenticação: 8498C4BBE8192B82B6D6DCD0ED5926A38EC7A. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemg.mg.gov.br> e informe nº do protocolo 22/444,302-0 e o código de segurança KhPH. cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/08/2022 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Registro Digital

93

O ato foi deferido e assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)

CPF	Nome
150.862.326-00	ZELIA DA COSTA CAVALCANTI
873.638.956-00	MARINELY DE PAULA BOMFIM

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Belo Horizonte, Sexta-feira, 05 de Julho de 2019



Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certifico registro sob o nº 31211394268 em 05/07/2019 da Empresa H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA, N 31211394268 e protocolo 192901346 - 05/07/2019, Autenticação: B26B9B109F847CF23DFDF8EDC8DD7FD37F1BD2E7. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral, Para validar este documento, acesse <http://www.jucemg.mg.gov.br> e informe nº do protocolo 19/290.134-6 e o código de segurança NAr. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 05/07/2019 por Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral.



TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA, de nire 3121139426-8 e protocolado sob o número 19/290.134-6 em 05/07/2019, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 31211394268, em 05/07/2019. O ato foi deferido digitalmente pelo examinador Zella da Costa Cavalcanti.

Assina o registro, mediante certificado digital, a Secretária-Geral, Marinely de Paula Bomfim. Para sua validação, deverá ser acessado o site eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (<https://portalservicos.jucemg.mg.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf>) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

Assinante(s)	
CPF	Nome
036.976.356-46	JOSE MARIO DE ARAUJO VIEIRA

Documento Principal

Assinante(s)	
CPF	Nome
042.926.746-04	DOMINGOS RIVELLI TEIXEIRA NOGUEIRA
033.255.196-28	HELYELSON PINHEIRO DE OLIVEIRA
869.422.556-53	JOSE GERALDO DE SOUZA ARAUJO
036.976.356-46	JOSE MARIO DE ARAUJO VIEIRA
066.225.226-85	MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA

Belo Horizonte, Sexta-feira, 05 de Julho de 2019





JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Registro Digital

95
Juu

Documento Principal

Identificação do Processo

Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
19/290.134-6	MGP1900397501	05/07/2019

Identificação do(s) Assinante(s)

CPF	Nome
042.926.746-04	DOMINGOS RIVELLI TEIXEIRA NOGUEIRA
033.255.196-28	HELYELSON PINHEIRO DE OLIVEIRA
869.422.556-53	JOSE GERALDO DE SOUZA ARAUJO
036.976.356-46	JOSE MARIO DE ARAUJO VIEIRA
066.225.226-85	MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais



CONTRATO DE CONSTITUIÇÃO DE H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA

E, estando o(s) sócio(s) justo(s) e contratado(s), assinam o presente instrumento.

DIVINESIA, 4 de Julho de 2019.

DOMINGOS RIVELLI TEIXEIRA NOGUEIRA

Sócio

HELYELSON PINHEIRO DE OLIVEIRA

Sócio

JOSE GERALDO DE SOUZA ARAUJO

Sócio

JOSE MARIO DE ARAUJO VIEIRA

Sócio/Administrador

MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA

Sócio



CONTRATO DE CONSTITUIÇÃO DE H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA

Cláusula Décima Primeira - O(s) signatário(s) do presente ato declara(m) que o movimento da receita bruta anual da empresa não excederá o limite fixado no inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra(m) em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei.

Cláusula Décima Segunda - A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual deliberada na forma da lei.

Cláusula Décima Terceira - Os sócios poderão, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de "pro labore", observadas as disposições regulamentares pertinentes.

Cláusula Décima Quarta - Falecendo ou sendo interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado. Parágrafo único - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

Cláusula Décima Quinta - O(s) Administrador (es) declara(m), sob as penas da lei, de que não está(ão) impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar(em) sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

Cláusula Décima Sexta - Os sócios quotistas, autorizam o sócio JOSÉ MÁRIO DE ARAÚJO VIEIRA, a assinar isoladamente, mas vedado, no entanto em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer cotista ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens móveis da sociedade, sem autorização dos demais sócios.

Cláusula Décima Sétima - Fica a sociedade autorizada a distribuir antecipadamente lucros do exercício, com base em levantamento de balanço intermediário, observada a reposição de lucros quando a distribuição afetar o capital social, conforme estabelece o artigo 1.059 da Lei nº 10.406/2002, podendo também os lucros ou perdas serem apurados ao final de cada mês e serem distribuídos de forma desproporcional aos sócios em relação a sua participação no capital social, baseado no balanço intermediário.

Cláusula Décima Oitava - Fica eleito o foro de UBA - MG para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.



CONTRATO DE CONSTITUIÇÃO DE H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA

FOTOCOPIAS, PREPARACAO DE DOCUMENTOS E OUTROS SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TREINAMENTO EM INFORMATICA, CURSOS PREPARATORIOS PARA CONCURSOS, OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO NAO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE, PREPARACAO E MANUTENCAO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFERICOS E TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL.

Cláusula Terceira - A sede da sociedade é na RUA JOAQUIM ALEXANDRE DE SOUZA, número 86, SALA 102, bairro / distrito NOVO CRUZEIRO, município DIVINESIA - MG, CEP 36.546-000.

Cláusula Quarta - A sociedade iniciará suas atividades em 15/07/2019 e seu prazo de duração é indeterminado.

Cláusula Quinta - O capital social é R\$ 20.000,00 (VINTE MIL reais) dividido em 20.000 quotas no valor nominal R\$ 1,00 (UM real), integralizadas, neste ato em moeda corrente do País, pelos sócios:

NOME	Nº DE QUOTAS	VALOR R\$
DOMINGOS RIVELLI TEIXEIRA NOGUEIRA	4.600	4.600,00
HELYELSON PINHEIRO DE OLIVEIRA	4.600	4.600,00
JOSE GERALDO DE SOUZA ARAUJO	4.600	4.600,00
JOSE MARIO DE ARAUJO VIEIRA	4.600	4.600,00
MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA	1.600	1.600,00
TOTAL	20.000	20.000,00

Cláusula Sexta - As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do(s) outro(s) sócio(s), a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão, a alteração contratual pertinente.

Cláusula Sétima - A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

Cláusula Oitava - A administração da sociedade caberá ao administrador/sócio JOSE MARIO DE ARAUJO VIEIRA, com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, judicial e extrajudicial, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre de interesse da sociedade, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, fazê-lo em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do(s) outro(s) sócio(s).

Cláusula Nona - Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

Cláusula Décima - Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador(es) quando for o caso.



CONTRATO DE CONSTITUIÇÃO DE H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA

99
JMM

1. JOSE GERALDO DE SOUZA ARAUJO, nacionalidade BRASILEIRA, EMPRESARIO, Casado, regime de bens Comunhao Universal, nº do CPF 869.422.556-53, documento de identidade M 6526029, SSP, MG, com domicílio / residência a RUA DO JASMIM, número 130, bairro / distrito CEDRO DO LIBANO, município DIVINESIA - MINAS GERAIS, CEP 36.546-000 e

2. DOMINGOS RIVELLI TEIXEIRA NOGUEIRA, nacionalidade BRASILEIRA, EMPRESARIO, Casado, regime de bens Comunhao Parcial, nº do CPF 042.926.746-04, documento de identidade MG 11418567, SSP, MG, com domicílio / residência a RUA ANTONIO HONORIO DE OLIVEIRA, número 105, bairro / distrito CENTRO, município BRAS PIRES - MINAS GERAIS, CEP 36.542-000 e

3. HELYELSON PINHEIRO DE OLIVEIRA, nacionalidade BRASILEIRA, EMPRESARIO, Divorçado, nº do CPF 033.255.196-28, documento de identidade M 5651450, SSP, MG, com domicílio / residência a RUA DAS ORQUIDEAS, número 07, bairro / distrito CEDRO DO LIBANO, município DIVINESIA - MINAS GERAIS, CEP 36.546-000 e

4. JOSE MARIO DE ARAUJO VIEIRA, nacionalidade BRASILEIRA, EMPRESARIO, Casado, regime de bens Comunhao Parcial, nº do CPF 036.976.356-46, documento de identidade MG 10469975, SSP, MG, com domicílio / residência a AVENIDA DOS ANDRADAS, número 113, APT 601, bairro / distrito CENTRO, município UBA - MINAS GERAIS, CEP 36.500-118 e

5. MARCELO DE OLIVEIRA TEIXEIRA, nacionalidade BRASILEIRA, ANALISTA DE SUPORTE, Solteiro, data de nascimento 20/10/1984, nº do CPF 066.225.226-85, documento de identidade MG 11959363, SSP, MG, com domicílio / residência a AVENIDA ALVIMAR MIQUELITO, número 348, bairro / distrito ELDORADO, município UBA - MINAS GERAIS, CEP 36.504-096.

Constituem uma sociedade empresária limitada, mediante as seguintes cláusulas:

Cláusula Primeira - A sociedade adotará o nome empresarial de H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA.

Parágrafo Único: A sociedade tem como nome fantasia H5 SOLUCOES.

Cláusula Segunda - O objeto social será PORTAIS, PROVEDORES DE CONTEUDO E OUTROS SERVICOS DE INFORMACAO NA INTERNET, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA, DESENVOLVIMENTO, PRODUCAO, DOCUMENTACAO DE PROGRAMAS DE INFORMATICA SOB ENCOMENDA, DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR CUSTOMIZAVEIS E NAO CUSTOMIZAVEIS, CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO, SUPORTE TECNICO, MANUTENCAO E OUTROS SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO, TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVICOS DE APLICACAO E SERVICOS DE HOSPEDAGEM NA INTERNET, OUTRAS ATIVIDADES DE PRESTACAO DE SERVICOS DE INFORMACAO NAO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE.





JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Registro Digital

100
LML

Capa de Processo

Identificação do Processo

Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
19/290.134-6	MGP1900397501	05/07/2019

Identificação do(s) Assinante(s)

CPF	Nome
036.976.356-46	JOSE MARIO DE ARAUJO VIEIRA

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais





Ministério da Economia
Secretaria de Governo Digital
Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração
Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

101
JUN

IRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF)

Código da Natureza Jurídica

Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio

2062

- REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial do Estado de Minas Gerais.

Nome: **H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA**
(da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

Nº FCN/REMP



MGP1900397501

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

P DE CÍDIGO CÍDIGO DO
IAS DO ATO EVENTO QTDE DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO

	090			CONTRATO
		315	1	ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA

DIVINESIA
Local

5 Julho 2019
Data

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:

Nome: _____

Assinatura: _____

Telefone de Contato: _____

- USO DA JUNTA COMERCIAL

☐ DECISÃO SINGULAR

☐ DECISÃO COLEGIADA

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):

☐ SIM

☐ SIM

Processo em Ordem
À decisão

Data

☐ NÃO

Data

Responsável

☐ NÃO

Data

Responsável

Responsável

DECISÃO SINGULAR

☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)

☐ Processo deferido. Publique-se e arquivar-se.

☐ Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência



Data

Responsável

DECISÃO COLEGIADA

☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)

☐ Processo deferido. Publique-se e arquivar-se.

☐ Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência



Data

Vogal

Vogal

Vogal

Presidente da _____ Turma

OBSERVAÇÕES

CONFERIDO
NA INTERNET

Assinatura: _____
Data: 02/07/2019



Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certifico registro sob o nº 31211394268 em 05/07/2019 da Empresa H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA, 31211394268 e protocolo 192901346 - 05/07/2019. Autenticação: B26B9B109F847CF23DFDF8EDC8DD7FD37F1BD2E7. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemg.mg.gov.br> e informe nº do protocolo 19/290.134-6 e o código de segurança NAR1 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 05/07/2019 por Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral.

PROPOSTA COMERCIAL

REF.: PROCESSO Nº 005/2023 - DISPENSA Nº 003/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.

ITEM	Quant.	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	VALOR MENSAL R\$	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS R\$
1	11 meses	Fornecimento de sistema de gestão da escrituração escolar, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.	R\$2290,00 (Dois mil, duzentos e noventa reais).	R\$25190,00 (Vinte e cinco mil, cento e noventa reais).

Razão Social: H5 SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA

Endereço: Av. Dr. Tânus Feres de Andrade, nº301, Aptº 101 – Cedro do Líbano, Divinésia/MG - Cep: 36.546-000

CNPJ: 34.130.961/0001-32

Representante:

Nome: Alex da Silva Carvalho

Cargo: Sócio administrador

Tel.: 32 - 984683385

E-mail.: alex@h5solucoes.com.br

Divinésia, 31 de janeiro de 2023

Alex da Silva

**ALEX DA SILVA
CARVALHO:01
226091660**

Assinado de forma digital
por ALEX DA SILVA
CARVALHO:01226091660
Dados: 2023.01.31
09:52:57 -03'00'



Do : Agente de Contratação

Para : Assessoria Jurídica e Controle Interno

Data : 02/02/2023

Prezado Senhores,

Encaminho o Processo Licitatório nº 005/2023 – Dispensa nº 003/2023 para análise jurídica e de controle interno sobre a sua condução. Saliento que o processo foi conduzido nos termos da Lei Federal 14.133/2021 e que a empresa apurada com a melhor proposta foi H5 SOLUÇÕES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA – CNPJ: 34.130.961/0001-32 no valor total de R\$25.190,00 (vinte e cinco mil cento e noventa reais) para a prestação dos serviços de fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.

Atenciosamente,

Everaldo Antônio da Silva
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Thiago | MG | CEP 36.350-00

www.saotiago.mg.gov | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022

104

PARECER CONTROLE INTERNO

Processo nº 005/2023

Dispensa nº 003/2023

Em análise acurada dos autos em referência, cujo objeto é a Contratação de empresa para **fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial, nos termos do Art. 75, inciso II da Lei Federal n. 14.133, de 01/04/2021, não vislumbramos, nos termos do art. 169, II da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, nenhum óbice a seu prosseguimento.**

Ante o exposto, somos de parecer FAVORÁVEL ao prosseguimento da contratação.

São Thiago, 02 de fevereiro de 2023.


.....
Antônio Carlos Ferreira

Controle Interno



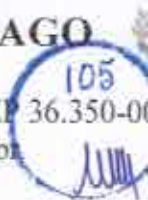
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Tiago | MG | CEP 36.350-00

www.saotiago.mg.gov | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022



especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse do Município em obter propostas de eventuais interessados.

Houve a manifestação de um interessado, o qual protocolou sua proposta dentro do prazo estabelecido.

Nesse diapasão, entende-se pela legalidade da presente dispensa, já que o caso se subsume às prescrições do art. 75, II da supracitada lei, que autoriza a dispensa da LICITAÇÃO para contratação que envolva valores inferiores a **R\$ 57.208,33** (cinquenta e sete mil, duzentos e oito reais e trinta e três centavos), no caso de outros serviços e compras.

Ante o exposto, constatou-se que vício jurídico nenhum existe a sanar, e que o referido procedimento atendeu às determinações contidas na Lei Federal 14.133/2021, notadamente com relação ao artigo, 75, II, podendo a contratação ser efetivada.

É o parecer.

São Tiago, 02 de fevereiro de 2023

Laura Viana Vivas

OAB/MG nº 180.365

regra geral da prévia licitação como requisito à celebração de contratos com a Administração. Tais exceções encontram-se, respectivamente, dispensa e inexigibilidade de licitação, nos arts. 74 e 75 da Lei 14.133/21.

Maria Sylvia Zanella de Pietro, esclarece a distinção entre os dois institutos:

A diferença básica entre as duas hipóteses está no fato de que, na dispensa, há possibilidade de competição que justifique a licitação; de modo que a lei faculta a dispensa, que fica inserida na competência discricionária da Administração. Nos casos de inexigibilidade, não há possibilidade de competição, porque só existe um objeto, ou uma pessoa que atenda às necessidades da Administração: a licitação é, portanto, inviável. (Maria De Pietro, Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 13 Ed. São Paulo: Atlas. 2001. p. 302)

No caso vertente trata-se da hipótese legal de dispensa de licitação por contratação direta em razão do valor, fundamentada pelo inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021.

"Art. 75. É dispensável a licitação:

(...)

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$

57.208,33 (cinquenta e sete mil, duzentos e oito reais e trinta e três centavos), no caso de outros serviços e compras;

(...)

Fundamentada a hipótese de dispensa, passa-se a análise dos requisitos necessários a formalização constante do art. 72.

Verificou-se a presença de documento de formalização de demanda, acompanhado do respectivo termo de referência, estimativa da despesa, manifestação sobre disponibilidade de recursos para custeio da despesa, razão da escolha do contratado, justificativa de preços e a comprovação de que o contratado, que apresentou a melhor proposta, preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária.

O valor da aquisição pleiteada está muito aquém do valor de R\$ 57.208,33 previsto na Lei 14.133/2021.

Foi divulgado aviso no sítio eletrônico oficial do Município, bem como no publicado no jornal Minas Gerais, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a

PARECER JURÍDICO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2023.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2023

Exigência Legal: inc. III do art. 72 da Lei 14.133/21

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial, nos termos do Art. 75, inciso II da Lei Federal n. 14.133, de 01/04/2021.

Proponente: Comissão de Contratação

Da análise do Processo n.º 005/2023, Dispensa nº 003/2023, cujo objeto é a Contratação de empresa para fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial, nos termos do Art. 75, inciso II da Lei Federal n. 14.133, de 01/04/2021, passa-se a expor:

A exigência de prévia licitação é requisito essencial, de índole constitucional (CF, art. 37, inciso XXI) para a realização de contratos com a Administração. Com efeito, tal exigência se faz necessária para a efetiva realização dos princípios basilares que regem a Administração Pública, elencados no art. 37, *caput*, da CF/88.

A esse respeito, o Supremo Tribunal Federal:

O artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, de conteúdo conceptual extensível primordialmente aos procedimentos licitatórios, insculpiu o princípio da isonomia assecuratória da igualdade de tratamento entre todos os concorrentes, em sintonia com o seu caput, obediência aos critérios da legalidade, impessoalidade e moralidade e ao de que todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza. (MS 22.509, Rel. Min. Maurício Corrêa, DJ 04.12.1996)

No entanto, o próprio dispositivo constitucional admite a ocorrência de casos específicos, expressamente previstos pela legislação, em que há exceção à



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Thiago | MG | CEP 36.350-000

www.saotiago.mg.gov.br | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: (32) 3376-1022

Do : Agente de Contratação

Para : Prefeito Municipal

Data : 02/02/2023

Senhor Prefeito,

Após análise do Setor Jurídico e do Controlador Geral, encaminho a V. Ex.^a o Processo nº 005/2023 – Dispensa nº 003/2023, para que proceda sua Ratificação.

Atenciosamente,

Everaldo Antônio da Silva
Agente de Contratação

RATIFICAÇÃO

Processo: nº005/2023 – Dispensa nº003/2023

Fundamento: inciso II do art. 75 da Lei n.º 14.133/2021

Objeto: Contratação de empresa para **fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.**

Empresa: H5 SOLUÇÕES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA

CNPJ nº: 34.130.961/0001-32

Valor Total: R\$ 25.190,00 (vinte e cinco mil cento e noventa reais)

Dotação: 02.004.001 12 122 0061 2.086 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 157

Fonte: 1540000 – FUNDEB Impostos e Transferências de impostos

Considerando não haver previsão de contratação do mesmo objeto para a Secretaria Municipal de Educação no presente exercício;

Considerando que a presente contratação não supera o limite previsto no art. 75, II da Lei n.º 14.133/2021;

Considerando que a escolha do contratado se baseou na menor proposta apresentada;

Considerando que nenhuma empresa manifestou interesse em apresentar propostas adicionais para contratação direta do referido objeto;

Nos termos da Lei, aprovo a melhor proposta, regularidade fiscal e Parecer Jurídico apresentado, **AUTORIZO** a contratação em epígrafe, verificada as deduções legais, caso devidas, e, observada a necessidade de cumprimento das disposições contidas no parágrafo único do art. 72 da Lei n.º 14.133/2021 quanto a publicação do extrato decorrente do contrato em sítio eletrônico oficial.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São Thiago, 02 de fevereiro de 2023.


ALEXANDRE NONATO ALMEIDA VIVAS

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Thiago | MG | CEP 36.350-000

www.saotiago.mg.gov.br | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022



São Thiago, 03 de fevereiro de 2023.

ALEXANDRE NONATO ALMEIDA VIVAS:08493156620 <small>Assinado de forma digital por ALEXANDRE NONATO ALMEIDA VIVAS:08493156620 Dados: 2023.02.03 10:19:07 -01'00'</small>		ALEX DA SILVA CARVALHO:01226091660 <small>Assinado de forma digital por ALEX DA SILVA CARVALHO:01226091660 Dados: 2023.02.03 15:17:48 -01'00'</small>	
Município de São Thiago/MG Contratante		H5 SOLUÇÕES E CONSUL EM TECNOLOGIA LTDA CNPJ: 34.130.961/0001-32	
Nome:	Alexandre Nonato Almeida Vivas	Nome:	
C.E:	MG-15.423.949	C.E:	
CPF:	084.931.566-20	CPF:	
Cargo:	Prefeito Municipal	Cargo:	
Testemunha 1		Testemunha 2	
Ass:	ANGELA	Ass:	<i>Fabricia J M de Oliveira</i>
Nome:	CAROLINA RIBEIRO	Nome:	Fabricia J M de Oliveira
CPF:	COSTA:09425568600	CPF:	083.107.986-01
C.E:	568600	C.E:	MG 15.253.887

12.4 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GESTÃO DO CONTRATO (art. 92, inciso XVIII da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

13.1 - O presente contrato será gerido pela Secretaria Municipal de Educação, ficando como fiscal do contrato a Servidora nomeada pela Portaria nº 12/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO PRAZO

14.1 – O prazo do contrato será até 31/12/2023, contado a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO (art. 92, inciso XIX da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

15.1 - O presente contrato poderá ser extinto, de pleno direito a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos no art. 137 da Lei 14.133/21.

15.2 - A Contratante em hipótese alguma pagará multa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 - É eleito o Foro da Subseção Judiciária Federal em São João del Rei-MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

16.2 - E, por estarem justas e contratadas, firma o presente termo em 02 (duas) vias de mesmo teor e para os mesmos efeitos legais.

11.6. Cumprir fielmente e de forma regular as cláusulas contratuais, especificações e prazos, bem como atender às determinações regulares dos responsáveis pela fiscalização dos serviços;

11.7 Solucionar todos os eventuais problemas de execução do objeto contratado;

11.8 Realizar visitas presenciais, a cada quinzena, sempre que solicitada pela Secretária Municipal de Educação.

11.9 Ao final do contrato a empresa deverá fornecer o Backup dos arquivos e disponibilizá-los para migração em outro sistema;

11.10 As partes terão os seguintes direitos:

11.10.1 – Da Contratada:

- a) Receber pelos serviços contratados, nos termos pactuados;
- b) Receber informações que foram necessárias à devida execução;

11.10.2 – Da contratante:

- a) Receber os serviços, conforme termo de referência aprovado;
- b) Modificar e extinguir unilateralmente o contrato, nos termos da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES (art. 92, inciso XIV da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

12.1 - Na falta de cumprimento, por parte da contratada, sem justa causa, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

12.1.1 - Advertência;

12.1.2 - Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, se a proponente não executar o objeto desta contratação;

12.2 - O valor da multa aplicada deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga por meio de guia própria emitida pela prefeitura no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação;

12.3 - Além das multas estipuladas, a proponente vencedora que não cumprir com as obrigações assumidas, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no art. 155 e seguintes da Lei 14.133/21 e suas alterações posteriores, sem que desse fato acarrete multa para Administração;

11.1 Durante a vigência do Contrato, compromete-se as partes:

11.1.1 – o Contratante:

- a) Emitir autorização de Compra (Serviço);
- b) Fiscalizar o cumprimento contratual, contactando o contratado no caso de defeitos ou vícios nos bens (ou serviços prestados);
- c) Efetuar o pagamento conforme estabelecido.

11.1.2 - a Contratada:

- a) executar os serviços conforme especificado na Cláusula I.
- b) manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições; (art. 92, inciso XVI da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)
- c) atender as demais condições descritas no Termo de Referência;
- d) responsabilizar-se, civil e criminalmente pelo fornecimento do objeto do Contrato, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.
- e) cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz. (art. 92, inciso XVII da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES).

11.2 Assumir inteira responsabilidade administrativa, civil e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais que possa advir direta ou indiretamente ao MUNICÍPIO, ou ainda a Terceiros, por ela causados ou por seu preposto ou seus empregados, no cumprimento deste contrato;

11.3 Fornecer o serviço, vedada à transferência ou subcontratação do mesmo;

11.4 O prazo máximo para atendimento aos chamados técnicos deverão ser:

11.4.1 Chamado via whatsapp: 20 minutos;

11.4.2 Manutenção corretiva de relatórios: 10 dias;

11.4.3 Manutenção corretiva do software: 15 dias.

11.5 Prestar sempre que consultada, todos os esclarecimentos solicitados pela Secretaria de Educação de São Tiago, atendendo prontamente às reclamações que lhe forem apresentadas;

sumariamente rejeitado, sujeitando-se a CONTRATADA às penalidades constantes neste contrato.

7.5 – O objeto deste Contrato deverá ser recebido definitivamente, mediante aprovação do servidor responsável da CONTRATANTE, nos termos do art. 140, inc. II, "b" da Lei nº. 14.133/2021, desde que o bem fornecido pela CONTRATADA tenha sido regularmente aprovado.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, inciso VIII da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

8.1 As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

02.004.001 12 122 0061 2.086 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Ficha: 157
Fonte: 1540000 – FUNDEB Impostos e Transferências de impostos

CLÁUSULA NONA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (art. 92, inciso XI da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

9.1 – Caberá o reequilíbrio econômico financeiro do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

9.2 – O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

9.3 – O prazo para resposta ao pedido de reequilíbrio será de 10 (dez) dias contados do recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DO OBJETO (art. 92, inciso XIII da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

10.1 – A empresa se responsabilizará pela boa execução dos serviços prestados, sendo que se responsabilizará pela qualidade dos mesmos, refazendo/alterando/adaptando imediatamente qualquer tópico do sistema, bem como solucionará vícios ou imperfeições inadequados às especificações constantes deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DIREITOS E AS RESPONSABILIDADES DAS PARTES (art. 92, inciso XIV da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO

CNPJ: 17.749.904/0001-17

Praça Ministro Gabriel Passos, 681 | Centro | São Tiago | MG | CEP 36.350-000

www.saotiago.mg.gov | prefeitura@saotiago.mg.gov.br

Fone: PABX (32) 3376-1022

5.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

5.4 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente da liquidação de qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

5.5 - **Serão de responsabilidade da contratada todas as despesas com impostos, funcionários, transporte, hospedagem, alimentação e demais despesas.**

5.6 - O pagamento deverá ser efetuado através de conta corrente da empresa que deverá informar na nota fiscal o nome do banco e nº da agência, ou diretamente ao seu representante.

5.7 - Havendo atraso no pagamento por culpa da Contratante, sobre o valor devido incidirá correção monetária com base no INPC, bem como juros de mora a razão de 1% (um por cento) ao mês, calculado "pro rata tempore" em relação do atraso verificado, salvo aquele ocasionado pelo próprio contratado.

CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIOS E PRAZO PARA LIQUIDAÇÃO E PARA PAGAMENTO (art. 92, inciso VI da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

6.1 – A Secretaria Municipal de educação terá o prazo de até 10 (dez) dias para liquidar a despesa, contados do recebimento definitivo emissão/recebimento da Nota Fiscal.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PRAZOS (art. 92, inciso VII da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

7.1 – O prazo de entrega do objeto deste contrato será iniciado com a emissão da Autorização de Compra / de Serviço).

7.2 – Prestados os serviços, o prazo de observação é de 5 (cinco) dias, contados do recebimento definitivo do objeto pela Secretaria Municipal de educação

7.3 – Recebido provisoriamente o objeto deste contrato, o mesmo será devidamente inspecionado por servidor responsável da Administração Municipal.

7.4 - No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade no bem fornecido em relação à proposta comercial da CONTRATADA ou em relação às condições expressas no termo de referência que a este dá causa, o mesmo será

	concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial.				
--	--	--	--	--	--

II - CLÁUSULA SEGUNDA - VINCULAÇÃO AO ATO QUE AUTORIZOU A CONTRATAÇÃO DIRETA E À RESPECTIVA PROPOSTA (art. 92, inciso II da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

2.1 - Este contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo nº 005/2023, Dispensa nº003/2023, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á rigorosa obediência a proposta e demais peças que lhe compõe.

CLÁUSULA TERCEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, INCLUSIVE QUANTO AOS CASOS OMISSOS (art. 92, inciso III da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

3.1 - Os casos omissos serão dirimidos nos termos da Lei Federal 14.133/21, e suas alterações, e, supletivamente, aplicam-se os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, especialmente, as previsões do Código Civil Brasileiro.

3.2 - Este contrato poderá ser alterado nos casos previstos em Lei mediante a celebração de termos aditivos.

CLÁUSULA QUARTA - REGIME DE EXECUÇÃO (OU FORMA DE FORNECIMENTO) (art. 92, inciso IV da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

4.1 A CONTRATADA compromete-se a prestar os serviços em até 7 (sete) dias, após a solicitação dos mesmos.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DEMAIS CONDIÇÕES (art. 92, inciso V da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

5.1 - O Contratante pagará à Contratada o valor mensal de R\$ 2.290,00 (dois mil duzentos e noventa reais), perfazendo o valor total de R\$25.190,00 (vinte e cinco mil cento e noventa reais);

5.2 - O pagamento será realizado mediante a apresentação da nota fiscal e recebimento do objeto.

CONTRATO Nº021/2023

"Contrato que entre si celebram a empresa H5 Soluções e Consultoria em Tecnologia Ltda e o Município de São Thiago".

O MUNICÍPIO DE SÃO TIAGO, inscrito no CNPJ sob o nº 17.749.904/0001-17, com sede na Praça Ministro Gabriel Passos, nº 681, Centro, São Thiago/MG, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. Alexandre Nonato Almeida Vivas, brasileiro, C.I. MG-15.423.949, CPF Nº 084.931.566-20, a seguir denominado CONTRATANTE, e a H5 Soluções e Consultoria em Tecnologia Ltda inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 34.130.961/0001-32, sediada na Av. Dr. Tânus Feres de Andrade nº301, apto 101 – Cedro do Libano, em Divinésia/MG doravante designado CONTRATADO, neste ato representada por Alex da Silva Carvalho, tendo em vista o que consta no Processo nº 005/2023, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e da Portaria Municipal nº 12, de 2023, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação nº 003/2023 mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

I - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO (art. 92, inciso I da LEI 14.133/2021 - NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

1 O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para contratação de empresa especializada para fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial, nos termos do Art. 75, inciso II da Lei Federal n. 14.133, de 01/04/2021, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.1. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNID. DE MEDIDA	QUAN T.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Fornecimento de sistema de gestão da escrituração escolar, incluindo treinamento,	Serv.	11 meses	R\$2.290,00	R\$25.190,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TIAGO
COMPRAS E LICITAÇÕES
LISTAGEM DE CHAMADA POR LICITAÇÃO

PROCESSO: 0-0005/2023

CÓDIGO: 0003/2023

DATA HOMOLOGAÇÃO: 02/02/2023

TIPO: SERVIÇOS GERAIS

MODALIDADE: DISPENSA

EMPRESA: 07201-MS SOLUCOES E CONSULTORIA EM TECNOLOGIA LTDA

HABILITADO: S

VENCEDOR: S

PROPOSTAS

ORDEM - PRODUTO

FICHA MARCA

QTD UN

PREÇO

TOTAL VENC

1 00000026818-FREST.SERV. NA AREA DE INFORM.F/LOC.SOFTWA CUI37 -

11 SERV

3290

28.190,00

Total Ordem: 28.190,00

TOTAL PROCESSO

28.190,00

TOTAL GERAL

28.190,00



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria da 2ª Câmara

Ofício nº 2.248/2022 – Secretaria 2ª Câmara

Belo Horizonte, 15 de fevereiro de 2023.

Prezada Senhora,

Intimo V. Sa. do inteiro teor da decisão exarada pelo Conselheiro Wanderley Ávila, Relator da Denúncia nº 1.141.352, no qual **indefer o pedido de suspensão liminar do certame**, instaurado pela Prefeitura Municipal de São Tiago.

Comunico ainda que foi concedido o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, para que encaminhe a esta Corte a documentação completa referente ao **Processo Licitatório n. 005/2023 – Dispensa n. 003/2023**, apresentando inclusive a publicação do contrato, podendo, caso queiram, apresentar justificativas em face dos apontamentos da denunciante à peça nº 02 dos autos, sem prejuízo de eventual abertura do contraditório no momento oportuno.

Atenciosamente,

Alexandre Pires de Lima
Diretor
(ASSINADO ELETRONICAMENTE)

A Senhora
Clara Hinys de Assis Paula
Diretora do Departamento de Educação Infantil



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria da 2ª Câmara

Ofício nº 2.247/2022 – Secretaria 2ª Câmara

Belo Horizonte, 15 de fevereiro de 2023.

Senhor Prefeito,

Intimo V. Sa. do inteiro teor da decisão exarada pelo Conselheiro Wanderley Ávila, Relator da Denúncia nº 1.141.352, no qual **indefere o pedido de suspensão liminar do certame**, instaurado pela Prefeitura Municipal de São Tiago.

Comunico ainda que foi concedido o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, para que encaminhe a esta Corte a documentação completa referente ao **Processo Licitatório n. 005/2023 – Dispensa n. 003/2023**, apresentando inclusive a publicação do contrato, podendo, caso queiram, apresentar justificativas em face dos apontamentos da denunciante à peça nº 02 dos autos, sem prejuízo de eventual abertura do contraditório no momento oportuno.

Atenciosamente,

Alexandre Pires de Lima
Diretor
(ASSINADO ELETRONICAMENTE)

Ao Senhor
Alexandre Nonato Almeida Vivas
Prefeito Municipal de São Tiago

n. 005/2023 – Dispensa n. 003/2023, apresentando inclusive a publicação do contrato, podendo, caso queiram, apresentar justificativas em face dos apontamentos da denunciante, cuja petição deverá ser-lhes franqueada (peças nº 02 do SGAP), sem prejuízo de eventual abertura do contraditório no momento oportuno.

Informe-os que toda a documentação solicitada e eventual petição deverão ser protocolizadas exclusivamente via e-TCE, sendo possível o encaminhamento de quantos arquivos forem necessários, observando-se o limite de 20 MB, por arquivo, conforme parágrafo único, do art. 1º, da Portaria nº 31, de 29/04/2021 da Presidência deste Tribunal.

Cientifique-lhes que o descumprimento da determinação acima poderá ensejar aplicação de multa pessoal e individual de **R\$1.000,00 (mil reais)**, nos termos do art. 85, III, da Lei Complementar Estadual nº 102/2008.

Após o decurso do prazo, havendo ou não manifestação, retornem-me os autos conclusos.

Belo Horizonte, em 09/02/2023.

Conselheiro Wanderley Ávila

Relator

(assinado digitalmente)

Ao final, a Denunciante pugna pela: suspensão liminar do certame; reparação das ilegalidades e inconformidades constantes no edital e no termo de referência do certame; e reabertura dos prazos legais, com as devidas publicações, para realização das sessões públicas do certame para que haja ampla participação de licitantes.

Esclareço que compete ao Tribunal de Contas, no exercício da fiscalização dos procedimentos licitatórios, a prerrogativa de suspendê-los, mediante decisão fundamentada, em qualquer fase, até a data da assinatura do respectivo contrato ou da entrega do bem ou do serviço, se houver fundado receio de grave lesão ao erário, fraude ou risco de ineficácia da decisão de mérito, nos termos do disposto no artigo 267 da Resolução nº 12/2008, RITCEMG.

In casu, se trata de dispensa de licitação em razão do valor, nos termos do art. 75, II da Lei n.14.133/2021.

Em análise da documentação juntada à peça n. 07 do SGAP, constato a) a ratificação da dispensa em 02/02/2023, aprovando a melhor proposta e autorizando a contratação da empresa H5 Soluções e Consultoria em Tecnologia Ltda e b) o contrato nº 21/2023, com data de 03/02/2023.

Portanto, configura-se **prejudicado o pedido de suspensão liminar do certame**.

Impende, todavia, ressaltar que o feito terá normal prosseguimento, nos termos regimentais.

Intimem-se a denunciante, Sra. Glória Maria Brum de Rezende, e os denunciados, Sr. Alexandre Nonato Almeida Vivas, Prefeito Municipal de São Tiago, e Sra. Clara Hinys de Assis Paula, Diretora do Departamento de Educação Infantil, do teor desta decisão, na forma prevista no art. 166, II e § 1º, inciso VI, do RITCEMG.

Outrossim, nos termos do art. 306, II, do Regimento Interno deste Tribunal de Contas, determino a intimação dos denunciados, na forma prevista no art. 166, II e § 1º, VI do Regimento Interno, para que, **no prazo de 05 (cinco) dias, encaminhem a esta Corte de Contas a documentação completa referente ao Processo Licitatório**

Processo nº: 1.141.352
Natureza: DENÚNCIA
Denunciante: Glória Maria Brum de Rezende
Jurisdicionado: Prefeitura Municipal de São Tiago
Ano Ref.: 2023

À Secretaria da Segunda Câmara,

Trata-se de Denúncia, com pedido liminar, proposta pela Sra. Glória Maria Brum de Rezende, Microempreendedora Individual, em face de supostas irregularidades constantes no Processo Licitatório n. 005/2023 – Dispensa n. 003/2023 deflagrado pela Prefeitura Municipal de São Tiago, o qual tem por objeto a “contratação de empresa para fornecimento de software de gestão da escrituração escolar para a rede municipal de ensino, incluindo treinamento, concessão de licença de uso, testes e serviços de manutenção, atendimento e suporte técnico online e presencial”, cujas especificações podem ser verificadas no Termo de Referência acostado à peça n. 07 do SGAP.

A exordial foi protocolizada em 30/01/2023 (peça n. 01 do SGAP), complementada, conforme determinação do Conselheiro-Presidente (peça n. 04 do SGAP), em 06/02/2023 (peça n. 06 do SGAP), autuada como Denúncia em 07/02/2023 (peça n. 08 do SGAP) e distribuída à minha relatoria na mesma data (peça n. 08 do SGAP).

Em síntese, à peça n. 02 do SGAP, a Denunciante alega as seguintes irregularidades: (i) ausência de motivação do ato administrativo; (ii) ausência de especificação técnica e requisitos referentes ao software a ser contratado, de modo a implicar restrição de competição e direcionamento do certame; (iii) existência de serviços equivalentes, gratuitos e acessíveis à Administração, de modo que o Denunciante questiona a necessidade da contratação, alegando inexistência de “respaldo legal, moralidade e muito menos interesse público”; (iv) contratação global de objetos divisíveis, de modo a restringir a competitividade do certame.